

周年校務計劃書



2006-2007



明愛樂勤學校

明愛樂勤學校

明愛特殊教育服務辦學宗旨

- 1 透過全面和有效的教育和訓練程序，幫助弱智學童及聽覺受損學童；
- 2 培養他們的良好品格，發揮其體能、智能和社交能力，俾能適應所處環境及過著有尊嚴的生活；
- 3 達至全人發展，更進一步融入主流社會、貢獻社會。

學校宗旨

我校本著「提供適切的教育，發揮學生潛能」、「提供支援服務，幫助家長積極面對及解決問題」、「促進教職員專業成長，彼此支持、體諒，發揮合作精神」、「促進社會人仕對弱智人士了解與接納，鼓勵學童及家屬積極融入社會」和「善用資源，提高服務水準」的宗旨，為嚴重弱智兒童提供特殊教育服務。

學校目標

- 1 提供適切教育，發揮學生潛能。
 - 1.1 發掘學生學習潛能。
 - 1.2 促進學生在學習、健康、情緒及道德上成長。
 - 1.3 為學生畢業後謀求出路。
- 2 提供支援服務，幫助家長積極面對及解決問題。
 - 2.1 協助家長以正確態度對待子女。
 - 2.2 改善學生與家人的關係。
 - 2.3 組織家長，發揮互相支持功能。
- 3 促進教職員專業成長，彼此支持、體諒，發揮合作精神。
 - 3.1 提昇同工專業知識及技巧。
 - 3.2 促進部門溝通，發揮團隊精神。
- 4 促進社會人仕對弱智人仕的了解與接納，鼓勵學童及家屬積極融入社會。
 - 4.1 加強社區聯繫及溝通。
 - 4.2 鼓勵家長運用社區資源。
 - 4.3 鼓勵家長參與社區活動。
- 5 善用資源，提高服務水準。
 - 5.1 充份運用已有資源，避免浪費。
 - 5.2 發掘外界資源，幫助服務之推展。

明愛樂勤學校

周年校務計劃書

2006/2007 年度

目錄

關注事項(按優先次序排列)	頁數
1. 配合生涯規劃理念，開發相應平台，展示學生的學習成效。	----- 4
2. 配合中大院校合作項目，應用「教師專業能力理念架構」(TCF)，全面推行見習教師計劃。	----- 6
3. 透過教職外展活動（如國內交流）增進教職職能，強化學校組織變革能力。	----- 7
2006 至 2007 年度各功能組別工作計劃	----- 11

學校關注事項

隨著學校的發展、回應 06 年度的檢討報告，經過討論，訂定本年度關注事項及重點，並由各功能組別按其對學校關注事項的承擔（參下表），於計劃內作出回應。

關注事項一：配合生涯規劃理念，開發相應平台，展示學生的學習成效。

關注事項二：配合中大院校合作項目，應用「教師專業能力理念架構」(TCF)，全面推行見習教師計劃。

關注事項三：透過教職外展活動 (如國內交流) 增進教職職能，強化學校組織變革能力。

學校關注事項與功能組別承擔列聯表

以下為部分功能組別對本年度關注事項的承擔表，有些組別雖未有列出對關注事項的主要承擔責任，仍需按實況配合學校關注事項的發展。

組別	關注事項一：* 配合生涯規劃理念，開發相應平台，展示學生的學習成效。	關注事項二：** 配合中大院校合作項目，應用「教師專業能力理念架構」(TCF)，全面推行見習教師計劃。	關注事項三：*** 透過教職外展活動 (如國內交流) 增進教職職能，強化學校組織變革能力。
特教資源中心			
校舍發展			
課程發展*	***		**
媒體製作			**
學部	*		*
全方位學習			
班級經營			
宿部	*		*
樂舍			
勤舍			
教職發展組			
教職持續發展***		*	***
教職見習組**		***	
質素保證組			
視像評課			
學校自評			
復健組			
職業治療	**		**
物理治療	**		**
言語治療	**		**
護理			
校務處			
財務	***	*	**
人力資源			
圖書及物流			
資料系統	***		
工事			
運輸			
餐飲			

* 表示功能組別與關注事項的相關性；

* 表示各功能組別對關注事項的關注程度，***為最高關注程度，*為較低關注程度。

1. 關注事項：配合生涯規劃理念，開發相應平台，展示學生的學習成效。

學校校本課程經歷不同的階段和蛻變，由目標為本課程發展至以共通能力為本課程，並引入美國行為特徵進度 (Behavioral Characteristic Progression, BCP) 課程供教職同工參考，在過程中配合教育統籌局新課程理念 (所有學生在同一課程架構下學習)、依照學生的能力和需要修訂校本課程的內容，在教育統籌局對特殊教育課程未有進一步的指引下，暫緩校本課程的探討和發展。

校本課程基本上是供教職同工在為學生訂定學習目標時的參考，重要的是為個別學生設計適合的課程，過往引用生涯規劃的概念，為學生規劃學習，經過多年探索研討試行，雖稍具雛型，但仍有參差或未能拿捏準確，加上於07年9月遷校面對新學生群體，不欲浪費學生在校學習的光陰，冀於本年度集各治療師的專業知識，與各教師一同研討學生個案，希能理出模式範例，整合訂定生本課程的流程以作遵循。

除發展生本課程外，為使教職同工能方便快捷地輸入學生的學習資訊，並能將學生的學習有效和有系統地呈現，與科技大學、資訊科技的專家共同開發相應的平台，也是課程發展組本年度的工作重點。

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
課程發展組 (成員包括校長、課程發展主任、職業治療師、物理治療師、言語治療師)	1. 透過生涯規劃理念，及學生個案的研討，訂定學生生本課程流程，開發相應軟件平台。	1.1 製定「訂定生本課程流程圖」					
		1.1.1 草擬「訂定生本課程流程圖」	12-19/08/06	諮詢組員同意可行	以電郵收集意見 於網上發布收集意見	課程發展組組員 課程發展組各成員	
		1.1.2 諮詢課程發展組各組員意見，修訂「訂定生本課程流程圖」	20-27/08/06	諮詢職同工認為可行			
		1.2 研訂三個個案的生本課程					
		1.2.1 由三個教學組各提供一個個案	01-15/08/06	依時提供		三個教學組	
		1.2.2 研討製定三個個案的生本課程	08-09/06	完成制訂	教職同工、家長的意見		課程發展、教職同工、家長 課程發展組
1.2.3 觀察探討三個個案生本課程的適切性	全年進行	三個個案的生本課程的適切性	學生學習數據				

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		1.2.4 依三個個案的經驗修訂「訂定生本課程流程圖」 1.3 開發生涯經營電子平台，呈現學生學習成效 1.3.1 提供學生生涯經營流程予軟件開發商及專家參考 1.3.2 協助軟件開發商及專家建構生涯經營數碼平台 (詳參 07 課程發展年度計劃)	01-30/09/06 08/06-30/09/06 09/06-06/07	修訂流程圖後更適切學生需求 能依流程設計平台 完成建構	教職同工、家長的意見 開發商及專家的回饋 開發商及專家的回饋	課程發展組 課程發展組 課程發展組	優質教育基金贊助開發經費
	2. 透過提供相應的軟件平台，教職同工更方便快捷地輸入學生的資訊，有系統地呈現學生學習的成效。	2.1 教職同工對軟件系統進行整體測試及依教職同工回饋進行修訂 2.2 提供有關平台的教職培訓 2.3 全面使用，及有系統地呈現學生的學習成效 (詳參 07 課程發展年度計劃)	01-02/07 03-06/07 03-07/07	測試時有 80% 可行 有 80% 參與培訓的教職同工表示有幫助 有 80% 使用的教職同工表示軟件方便合用及有效呈現學生學習成效	教職同工試用後回饋 問卷調查 問卷調查	課程發展組、教職同工 課程發展組、軟件開發商 各教職同工	
學部(包括全方位學習、班級經營)及宿部	1. 協助生本課程的探究	1.1 提供個案(學部)以探討生本課程 1.2 參與個案生本課程會議及執行 (詳參各班班級經營計劃)	01-15/08/06 全年進行	依時提供 出席會議及執行	會議紀錄	三個教學組 教職同工、家長	

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2. 協助開發生涯經營數碼化平台	2.1 參與生涯經營數碼化平台測試	01-02/07	有 80% 同工參與測試	計算參與測試人數	教職同工	
		2.2 提供修訂生涯經營數碼化平台意見	01-07/07	有 70% 同工提供意見	問卷調查	教職同工	
	3. 呈現學生學習成效	3.1 應用生涯經營數碼化平台輸入學生學習數據	01-07/07	輸入學生學習數據	瀏覽平台上學生的數據	教職同工	

2. 關注事項：配合中大院校合作項目，應用「教師專業能力理念架構」(TCF)，全面推行見習教師計劃。

自 11/03 師訓與師資諮詢委員會 (2003) 發表了一份《學習專業 專業學習－教師專業能力理念架構及教師持續專業發展》的文件，對教師的專業能力描述已有較清晰的指引。本校亦於 03 開始，每年均透過不記名形式，讓教師透過「教師素養自評問卷」，就教師專業能力的四個範疇進行自我檢視，並以有關檢視結果作為教職發展計劃的參考依據。

過往，學校是以全體數據來規劃全校教職發展方向與內容，較少從組本形式檢視培訓需求。今年，首次以記名形式進行「教師素養自評問卷」，並以組本形式訂定專業發展計劃，期望可更切合各組教師的發展需要。

此外，這數年本校新教職同工較多，針對這些教職同工需要輔助和視導，以協助他們提高教學質素，投入優質服務，同時為了減輕資深教職同工的工作量和壓力 (以往由資深同工負責輔助和視導新同工)，加上面對遷校所帶來的各項問題，於是參與中大院校的合作項目，推行見習教師計劃。

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
教職持續發展	1. 協助組內成員持續專業發展	1.1 依據「06 教師素養自評」問卷調查，檢視各組成員的專業能力	08/06	能檢視組內成員專業能力	諮詢組內員意見	各功能組組長	
		1.2 進行需求分析	08/06	能分析組內成員的需求	諮詢組內員意見	各功能組組長	
		1.3 訂定專業發展計劃	08-09/06	能訂定組內成員專業發展計劃	計劃檢討	各功能組組長	
		1.4 依計劃執行 (詳參各組組本發展計劃)	全年進行	能實施計劃	計劃檢討	各功能組組長	

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
教職見習組 (參與香港中文大學與學校夥伴協作中心「優化教學協作計劃」發展項目 2006 - 2007)	1. 發展校內「課堂研究」文化	1.1 舉行「行動研究簡介」工作坊 1.2 協作草擬及支援班內行動研究計劃的進行 (詳參香港中文大學與學校夥伴協作中心「優化教學協作計劃」發展項目 2006 - 2007)	配合各教學組行動研究進展的時間 配合各教學組行動研究進展的時間	完成工作坊 老師能初步掌握行動研究方法 有關老師能在班上試行「行動研究」一次	行動研究紀錄及報告 老師回饋	香港中文大學學校發展主任和明愛樂勤學校教學組長	
	2. 優化校內協作文化，強化師徒制度	1.1 與老師進行工作坊、建立團隊精神 1.2 檢視資深老師及新進老師的需要，以「師徒制度」作支援 (詳參香港中文大學與學校夥伴協作中心「優化教學協作計劃」發展項目 2006 - 2007)	全年進行 全年進行	完成工作坊 老師普遍認同「師徒制度」及協作文化	面談、觀察	香港中文大學學校發展主任和明愛樂勤學校教學組長	

3. 關注事項：透過教職外展活動（如國內交流）增進教職職能，強化學校組織變革能力。

學校一向關注國內特教工作，與國內多個特教機構關係良好，經常互有交流，過去數年，透過教職發展活動，分別安排同工到台灣、中國（廣州、東莞、德慶）、澳門等地，進行交流及探訪活動，亦曾接待國內不同特教單位到訪及參觀，有關網絡的關係及溝通經驗，均有助推展國內外展活動。

本校於去年突破性地於國內實踐服務體驗，首次讓同工參與支援國內特教工作，除舉辦講座外，還直接與內地同工一起為個案進行中心同工到校進行體驗交流，足證同工的的努力得到認同。除了東莞市殘疾人康復中心外，廣州至靈學校亦提出支援的需求，這些可

評估、研討學生個案規劃，效果良好，有關經驗，對進一步推展國內外展活動，有很大的幫助。活動過後，有關支援單位積極安排為同工提供推展演練的機會。

隨著 07 學校遷校及學校發展定位的變化，需適當裝備同工的組織變革能力以應付未來發展需要。通過教職外展活動，或有助強化同工的變革能力，及提升教職同工的潛存職能。

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
教職發展	1. 支援國內特教工作	1.1 需求分析					
		1.1.1 與有關單位聯絡，探討服務現況	08-09/06	能瞭解有關單位服務現況	諮詢有關單位的意見	教職發展組	
		1.1.2 進行支援需求分析，設計支援的具體執行計劃	全年進行	能依計劃執行	計劃檢討	教職發展組	
		1.2 支援形式					
		1.2.1 安排探訪，了解單位現況	08-09/06	能瞭解有關單位服務現況	諮詢有關單位的意見	教職發展組	
		1.2.2 安排交流、研討、實習機會，加強知識轉移	全年進行	安排活動切合所需	諮詢有關單位的意見	教職發展組	
		1.2.3 提供諮詢、資訊、及技術支援，強化知識及經營能力的提升	全年進行	能支援有關單位的需要	諮詢有關單位的意見及計劃檢討	教職發展組、教職同工	
		1.3 支援隊伍					
		1.3.1 以小組形式籌組支援隊伍，以減低同工的工作壓力	12/06, 04/07	能組成支援小組	諮詢同工意見	教職發展組、支援小組	
		1.3.2 按項目需求召募合適支援隊伍，以小組策動支援計劃，提升工作效率 (詳參 07 教職發展年度計劃)	12/06, 04/07	能召募合適支援隊伍	諮詢同工、有關單位的意見及計劃檢討	教職發展組、支援小組	

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2. 友校交流	2.1 探討與友校發展交流計劃 (如借調、對調工作計劃) 的可行性 2.2 按學校發展情況安排適當 同工參與交流計劃，增加 同工對不同學校運作模式 的認識 (詳參 07 教職發展年度計劃)	09-10/06 全年進行	探討後能得出結果 能作出安排並增加 同工對不同學校運 作模式的認識	諮詢同工意見 諮詢同工及友校同 工意見	教職發展組 教職發展組	
課程發展組 (包括校長、課 程發展任、職 業治療師、物 理治療師、言 語治療師)	1. 透過提供 相應的資 訊和知識 ，支援教 職外展活 動(如國 內交流)。	1.1 按教職外展活動(如國內 交流) 需要，提供相關的 資訊 1.2 按教職外展活動(如國內 交流) 需要，提供相關的 培訓或協助 (詳參 07 課程發展年度計劃)	配合教職發 展組舉辦的 時間 配合教職發 展組舉辦的 時間	有 70% 被諮詢同 工同意提供資料有 幫助 有 70% 被諮詢同 工同意提供培訓或 協助有幫助	問卷調查 問卷調查	課程發展組 課程發展組	

組別	目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
媒體製作	1. 透過與校內的教學組、專項組和視像評課組的合作，製作教職培訓、教學交流的媒體成品，促進校內(國內)不同專業人仕發展及交流，使專業理論知識與實踐經驗得以結合，深化課堂學與教的評估，提升教學質素。	1.1 製作教職培訓、教學交流錄像成品					
		1.1.1 與相關功能組商討製作成品的對象、內容	每項活動前兩星期	能作出商討結果	諮詢同工意見	教學組、專項組、校舍發展組、教職發展組、媒體製作組	
		1.1.2 進行製作及完成成品	每項活動期間及活動後兩星期	依時完成製作及有一定質素	問卷調查	媒體製作組	
		1.1.3 於適當時間播放，贈予有需要或相關人士	全年進行			媒體製作組、校務處、教學組	
		1.2 媒體紀錄國內體驗服務的過程					
		1.2.1 文字紀錄國內體驗服務過程	配合配合教職發展組舉辦的時間		能清晰紀錄過程	諮詢參與同工意見	媒體製作組
	1.2.2 需要時製作錄像成品紀錄體驗服務過程	配合教職發展組舉辦的時間		能清晰紀錄過程	諮詢參與同工意見	媒體製作組	
		(詳參 07 媒體製作年度計劃)					
學部(包括全方位學習、班級經營)及宿部	1. 有需要時協助支援教職外展活動	1.1 對教職外展活動提供意見	全年進行	能提供意見	提供意見的數量	教職發展組	
		1.2 有需要時成為支援小組成員	全年進行	能按需要召募支援小組成員	計劃檢討	教職發展組	

2006 至 2007 年度 各功能組別工作計劃

07 校舍發展年度計劃

前言

學校將於 2007 年 9 月遷往天水圍，基於特教的概況、業界的生態、環境的變遷、構面的轉變、組織的情況，服務對象的不同、人力資源的分配等等，學校需要重新定位，研擬發展的具體策略，所以於 2006 年 4 月由不同崗位的同工，包括校長、教師、治療師、舍監和宿舍家長等，分階段組成數個專責小組，交叉式共議，就不同的課題進行探討，探討的課題包括：舊生過渡和新生入學的安排、物流和場地的管理、社區網絡、人力資源，並整合為 06 學校的定位與發展策略企劃案，並提交校監和諮詢議會通過。

本計劃基於這企劃書的建議而訂定，但重點著重場地的運用、向相關人士發布校舍發展情況，並配合各組別的發展和需要提供支援。

目標

- 1 透過資訊，掌握學校核心資源、於新校就讀學生的能力和學校發展的需要，作出合宜的場地運用和安排。
- 2 透過不同的媒體，定期向教職同工、家長和學生發布校舍發展的情況。
- 3 與社工合作，協助探討新校舍社區的資源，在不同的經營範疇上發掘可合作的夥伴，為未來發展為規模經濟^{註1}與範疇經濟^{註2}模式的特教資源中心作準備。

現況分析

- 1 強勢
 - 1.1 學校已為遷校作出準備，結合不同的教職同工共同探討學校的定位與發展策略的企劃案，並得到校監、諮議會和家職會的認同及支持。
 - 1.2 企劃案由學校不同崗位的同工搜集及參考資料，共同思考的結果，對方案有一定的瞭解，有助於方案的執行。
 - 1.3 學校參考多間特殊學校、閱讀相關資料建設新校舍，在各方面的設施更適切學童的情況。
 - 1.4 新社區的復康服務較多，社區支援得以增加，提高發展為合作夥伴的機會。
 - 1.5 新校舍設施除可提高學校服務質素外，亦可成為社區的資源，實施資源共享。

^{註1}所謂規模經濟，主要是學校組織內部有一些剩餘資源，但是這些資源無法分割，不能分別獨立使用。由於資源具有這特性，因此，學校組織必須透過內部多角化的方式，才能讓資源得到充分運用，達到資源共享的目的。

^{註2}範疇經濟是透過同時經營多個不同的營運範疇、共同進行某些價值活動，以分享資源，降低營運成本，因此，由範疇經濟發展出的策略邏輯，主要集中在多角化策略與資源共享兩方面。

1.6 學校在人力、場地方面具備支援友校的經驗，對在新社區發展為特教資源中心是一個有利的因素。

2 弱勢

2.1 未能完全掌握將會就讀新校舍的舊生和新生的資料，對於新校舍的發展有一定的影響。

2.2 對於將會留任的教職同工、與社區發展網絡關係是未知之數，對人力、資源的掌握有困難。

2.3 搬遷新校舍後，尚有很多不明朗的變化因素，教職同工是否已作好準備、有足夠的能力面對？

施行策略及評估準則

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過資訊，掌握學校核心資源、於新校就讀學生的能力和學校發展的需要，作出合宜的場地運用和安排。	1.1 掌握於新校就讀的舊生資料					
	1.1.1 從家職會的座談會瞭解家長的取向或憂慮	08-09/06 (按家職會舉辦家長研討會的時間)	能清楚列出家長取向或憂慮	家職會會議	家職會、校舍發展組	
	1.1.2 從社工發出的家長問卷掌握家長的意向	09-10/06 (按社工收集家長問卷的時間)	能掌握家長意向	分析討論結果	校舍發展組	
	1.2 掌握於新校就讀的新生資料					
	1.2.1 拜訪社區內學前特殊學校瞭解可能為新生的一般特性	01-03/07	能取得有關資料並歸納成為參考資料	諮詢教職同工意見	校方代表、校舍發展組	
	1.2.2 搜集資料瞭解社區內一般家庭的狀況	09-12/06	能作出分析	中期檢討	校舍發展組	
	1.2.3 參考入讀新生觀察和評估結果	05-08/07	能作出分析	中期檢討	校舍發展組	
	1.3 掌握教職同工留任的資料					
	1.3.1 參考校方的資料瞭解將於新校任職的同工情況	09-10/06	能瞭解情況	中期檢討	社工、校舍發展組	
	1.4 諮詢同工對場地運用的意見					
	1.4.1 提供新校舍場地的資訊，諮詢同工運用場地的意見	全年進行	能提供資訊收集同工意見	諮詢教職同工的意見	校舍發展組	
	1.4.2 按需要組織同工實地視察新校舍場地	全年進行	能按需要安排實地視察收集意見	諮詢教職同工的意見	校舍發展組	
	1.5 建議新校舍場地的運用和安排					
	1.5.1 參考新生、舊生的資料分析結果、教職同工的意見，學校的人力和資源的情況作出校內場地日常運用和安排的建議	按校方收集資料的時間	能作出適合的建議	諮詢教職同工的意見	校舍發展組	
	1.5.2 按需要作出修訂	05/07	能按需要作出適時和適合的修訂	諮詢教職同工的意見	校舍發展組	

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<p>1.6 配合學生需要於週末借出新校舍場地予學生家庭暫宿</p> <p>1.6.1 訂定合宜場地供借用的學生家庭使用</p> <p>1.6.2 訂定借用及管理的規則並按需要修訂</p> <p>1.7 配合學校發展，與社區資源共享，借出場地供校外人士或機構使用</p> <p>1.7.1 訂定合宜場地供友校或社區借用</p> <p>1.7.2 訂定借用及管理的規則並按需要修訂</p>	<p>04/07</p> <p>05/07</p> <p>04/07</p> <p>05/07</p>	<p>場地適合學生家庭使用</p> <p>訂定規則能適用並能作出適合的修訂的修訂</p> <p>場地適合友校社區需求使用</p> <p>訂定規則能適用並能作出適合的修訂</p>	<p>諮詢教職同工、家長的意見</p> <p>諮詢教職同工及家長的意見</p> <p>諮詢教職同工、友校及社區的意見</p> <p>諮詢教職同工及友校社區的意見</p>	<p>校舍發展組</p> <p>校舍發展組</p> <p>校舍發展組</p> <p>校舍發展組</p>	
<p>2. 透過不同的媒體，定期向教職同工、家長和學生發布校舍發展的情況。</p>	<p>2.1 透過媒體發布新校舍發展情況</p> <p>2.1.1 按時與媒體製作組合作拍攝新校舍的發展情況</p> <p>2.1.2 提供資料供校方以文字如家書等，向家長、同工發布新校舍發展的情況</p> <p>2.1.3 按時於校園電視台播放新校舍發展的情況</p> <p>2.2 製作新校舍發展成品，供教職同工作為學生於新環境學習的心理裝備之用</p>	<p>全年進行</p> <p>全年進行</p> <p>全年進行</p> <p>下學期</p>	<p>能拍攝不同時段新校舍發展情況</p> <p>能表達新校舍發展情況</p> <p>能反映新校舍發展情況</p> <p>能利用成品作為教材</p>	<p>諮詢教職同工的意見</p> <p>諮詢家長、教職同工的意見</p> <p>諮詢家長、教職同工的意見</p> <p>諮詢教職同工的意見</p>	<p>校舍發展組</p> <p>校舍發展組</p> <p>校舍發展組</p> <p>校舍發展組</p>	

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>3. 與社工合作，探討新校舍社區的資源，在不同的經營範疇上發掘可合作的夥伴，為未來發展為規模經濟與範疇經濟模式的特教資源中心作準備。</p>	3.1 搜集新校舍社區資源					
	3.1.1 網上查考	全年進行	能搜集相關資料	資料的數量	社工、校舍發展組	
	3.1.2 參考社區網絡企劃書內的資料	全年進行	能使用企劃書的資料	會議檢討	社工、校舍發展組	
	3.2 探訪新校舍相關的社區組織加深對社區的認識					
	3.2.1 分析資料選取探訪對象	全年進行	能搜集相關資料並作出分析	會議檢討	社工、校舍發展組	
	3.2.2 訂定探訪的優先次序的原則，如先探訪附近同會的機構再探訪其他機構	全年進行	能訂定探訪優先次序的原則	會議檢討	社工、校舍發展組	
	3.2.3 作簡單的探訪報告作為紀錄	全年進行	有紀錄報告	會議檢討	社工、校舍發展組	
	3.3 發掘可合作的夥伴					
	3.3.1 分析社區組織的資料	全年進行	能搜集相關資料並作出分析	會議檢討	社工、校舍發展組	
	3.3.2 與可合作的夥伴機構，如學前幼兒中心、屯門醫院、博愛醫院等溝通，商討及訂定合作的可行性	全年進行	最少能與兩間機構建立合作關係	會議檢討	社工、校舍發展組	
3.3.3 配合學校發展需要及步伐，與有機會發展為合作夥伴的社區組織商討合作的可行性	全年進行	與社區組織建立初步合作的關係	會議檢討	社工、校舍發展組		

工作進度

時間	工作內容
8/06	草擬年度計劃
08-09/06	從家職會的座談會瞭解家長的取向或憂慮
09-10/06	從社工發出的家長問卷掌握家長的意向
	參考校方的資料瞭解將會於新校任職的同工情況
09-12/06	搜集資料瞭解社區內一般家庭的狀況
	參考新生、舊生的資料分析結果，學校的人力和資源的情況作出校內場地日常運用和安排的建議
01-03/07	拜訪社區內學前特殊學校瞭解可能為新生的一般特性
02/07	中期檢討
下學期	製作新校舍發展成品，供教職同工作為學生於新環境學習的心理裝備之用
04/07	訂定合宜場地供借用的學生家庭使用
	訂定合宜場地供友校或社區借用
05/07	按需要修訂場地運用和安排的建議
	訂定學生家庭借用場地及管理的規則並按需要修訂
	訂定借出場地供友校或社區使用及管理的規則並按需要修訂
05-08/07	參考入讀新生觀察和評估結果
06/07	終期檢討
全年進行	按時與媒體製作組合作拍攝新校舍的發展情況
	提供資料供校方以文字如家書等，向家長、同工發布新校舍發展的情況，及諮詢同工運用場地的意見
	按時於校園電視台播放新校舍發展的情況
	按需要組織同工實地視察新校舍場地
	網上查考新校舍社區資源資料
	參考社區網絡企劃書內的資料
	分析資料選取探訪社區對象
	訂定探訪的優先次序的原則，如先探訪附近同會的機構再探訪其他機構
	作簡單的社區探訪報告作為紀錄
	與可合作的夥伴機構，如學前幼兒中心、屯門醫院、博愛醫院等溝通，商討及訂定合作的可行性
	配合學校發展需要及步伐，與有機會發展為合作夥伴的社區組織商討合作的可行性

評估方法

- 1 定期進行檢討（中期及終期檢討），評估成效。
- 2 透過資料分析，檢討成效。
- 3 透過諮詢，收集教職同工/相關人士意見，檢討成效。

財政預算

無。

成員名單

容家駒、馮志文

應變方案

鑑於建築工程因天氣、環境或人為因素，時有不能如期交收的情況，本校新校舍雖有教育統籌局、建築署、著名的建築公司等策劃、監工，但仍可能有萬分之一的意外發生，未能準時收樓，或入伙後某些地方需要維修跟進，暫不能使用，因此訂定一些可行的應變方案，以備不時之需。

方案一：以不變應萬變

1. 預早與教育統籌局和天主教聖嘉諾撒學校磋商，容許本校留在原校繼續運作，直至能遷往新校舍。
2. 若不獲贊同，可考慮參考學生家長的意願，向各方爭取。
3. 可考慮某些場地暫時共用，以維持最低的運作。

好處：這是最省時省資源省人力，對學生減少不便並得到最大服務利益的方案，學生的學習不受延誤搬遷的影響，仍可在熟悉且適合的環境中學習和生活。

需考慮：在過程中，若處理稍有不慎，可能影響與天主教聖嘉諾撒學校的關係，甚或引起外界的誤解而對校譽有所影響。

方案二：暫借場地

1. 與教育統籌局商議，在原校附近借用空置的學校上課，方便走讀生；學校物資同時搬往該校。
2. 若暫借場地缺乏住宿地方
 - 2.1 商討住宿生在原校宿舍繼續生活的可行性；
 - 2.2 可與學生家長商討學生仍在家暫住的可行性；
 - 2.3 聯絡教育統籌局、社會福利署，於適合的機構安排本校宿生住宿。
3. 該校能停泊三部校巴，若不能提供，可考慮不能停泊的校巴租用車位。
4. 若學校沒有廚房設施，需添置簡單爐具，解決學生膳食的需要。
5. 若附近缺乏適用學校，可考慮其他地區的空置但設施較適合的學校上課，而宿生可考慮第2點的建議。

好處：對學生而言，這方案仍是較為方便及保持學習的方案。

需考慮：借用學校設施不一定完全適合學生，帶來學習上一些缺失；
宿生的安排可能增加行政上的工作，跟進宿生學習和照顧上的不便；
若未能提供足夠車位停泊校巴，構成校巴運作的困難；
需考慮解決學生膳食問題；
學校需要搬運物資兩次，構成人力的勞累和資源的浪費。

方案三：商借友校

1. 與教育統籌局及友校商議，商借友校騰出部份空間供本校學生上課、放置學生必須使用的物資，和學生如廁、為學生煮食的地方；其他物資可能需租用倉庫暫時儲存。
2. 宿生安排如方案二之第 2 點。
3. 校巴需租用車位停泊。
4. 需添置簡單爐具，解決學生膳食的需要。

好處：學生在有限的條件下仍有機會學習，可能提供學生與他校學生共同學習溝通的機會。

需考慮：學生在有限的空間學習，有很多的不便及缺欠，特別是如廁訓練的進行，若沒有空間放置廁椅，學生可能需要考慮長期包片，導致以往的訓練成空；
對友校帶來不便；
宿生的安排可能增加行政上的工作，跟進宿生學習和照顧上的不便；
增加校巴運作的困難；
需考慮解決學生膳食問題；
學校需要分別從兩個地方搬運兩次，構成人力的勞累和資源的浪費。

方案四：延長暑假假期

1. 若獲悉校舍工程距竣工一至數星期，可考慮將暑假假期延長，至收樓後才正式開課。
2. 與學生家長商討學生仍在家暫住一至數星期的可行性。
3. 與教育統籌局和天主教聖嘉諾撒學校商議，物資包裝好暫存原校內的可行性，或租用倉庫暫時儲存。
4. 待收樓後，才將物資搬運至新校及正式上課。

好處：減省大量行政工作。

需考慮：對學生家長帶來不便。

07 課程發展年度計劃

前言

學校校本課程經歷不同的階段和蛻變，由目標為本課程發展至以共通能力為本課程，並引入美國行為特徵進度 (Behavioral Characteristic Progression, BCP) 課程供教職同工參考，在過程中配合教育統籌局新課程理念 (所有學生在同一課程架構下學習)、依照學生的能力和需要修訂校本課程的內容，在教育統籌局對特殊教育課程未有進一步的指引下，暫緩校本課程的探討和發展。

校本課程基本上是供教職同工在為學生訂定學習目標時的參考，重要的是為個別學生設計適合的課程，過往引用生涯規劃的概念，為學生規劃學習，經過多年探索研討試行，雖稍具雛型，但仍有參差或未能拿捏準確，加上於 07 年 9 月遷校面對新學生群體，不欲浪費學生在校學習的光陰，冀於本年度集各治療師的專業知識，與各教師一同研討學生個案，希能理出模式範例，整合訂定生本課程的流程以作遵循。

除發展生本課程外，為使教職同工能方便快捷地輸入學生的學習資訊，並能將學生的學習有效和有系統地呈現，與科技大學、資訊科技的專家共同開發相應的平台，也是課程發展組本年度的工作重點。

同時，本校亦非常重視與友校特教同工的交流，深信藉著分享彼此的經驗，對於課程的理念，規劃學生的學習等等的知識和技能，得以傳遞增進教職的效能。

以下為課程發展回應本年度學校的主要關注事項：

主要關注事項一：配合生涯規劃理念，開發相應平台，展示學生的學習成效。

主要關注事項三：透過教職外展活動 (如國內交流) 增進教職職能，強化學校組織變革能力。

目標

- 1 透過生涯規劃理念，及學生個案的研討，訂定學生生本課程流程，開發相應軟件平台。
- 2 透過提供相應的軟件平台，教職同工更方便快捷地輸入學生的資訊，有系統地呈現學生學習的成效。
- 3 透過提供相應的資訊和知識，支援教職外展活動 (如國內交流)。
- 4 透過多媒體紀錄教職外展活動 (如國內交流)，製作可供參考實踐的知識成品，將寶貴經驗流存。

現況分析

1 強勢

- 1.1 學校校本課程發展已進行多年，分別以目標為本及共通能力來建構校本課程，經多年修訂整理，雖未臻完善，亦頗為適合本校學生的需要。
- 1.2 自去年引入美國行為特徵進度 (BCP) 課程，供教職同工參考，並已在國內服務體驗團實踐應用 BCP 課程及評估方法，教職同工對 BCP 課程有一定的認識和掌握。BCP 乃是一個廣域課程，對日後為新學生群體訂定學習目標具參考價值。
- 1.3 自 05 年引入學校自評系統 (SEP)，教職同工對於使用 SEP 平台進行問卷或評估的操作具一般的認識，建基於這個軟件繼續探討發展為學生學習成效評估的主要平台有一定的幫助。
- 1.4 在建構生涯經營的數碼平台的過程中，有專家提供意見協助發展，實收事半功倍之效。
- 1.5 部份同工於去年參與國內服務體驗團，對於與國內交流，具備相當的經驗，能幫助日後支援工作的推展。

2 弱勢

- 2.1 教育改革雖已有既定的方案，但特殊教育課程的定位和發展尚未明朗，構成學校課程繼續向前推展的困難。
- 2.2 校本課程、生本課程(生涯規劃)及班本課程雖經多年實踐，稍具雛型，但仍有參差或未能拿捏準確。
- 2.3 過去兩年，教師群體出現明顯的更替現象，新教師對學生的瞭解、課程的認識和應用需要一段時間的適應和掌握。
- 2.4 本校雖已發展多元化的學生學習評估，及建立學生學習歷程檔，但尚未有系統地呈現學生的學習成效。
- 2.5 部份同工雖具備製作的知識及累積製作經驗，但在運用視像傳知的技巧上仍需要加強；部分相關同工因轉職能而未能直接參與製作。

施行策略及評估準則

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過生涯規劃理念，及學生個案的研討，訂定學生生本課程流程，開發相應軟件平台。	1.1 製定「訂定生本課程流程圖」					
	1.1.1 草擬「訂定生本課程流程圖」	12-19/08/06	諮詢組員同意可行	以電郵收集意見	課程發展組組員	
	1.1.2 諮詢課程發展組各組員意見，修訂「訂定生本課程流程圖」	20-27/08/06	諮詢職同工認為可行	於網上發布收集意見	課程發展組各成員	
	1.2 研訂三個個案的生本課程					
	1.2.1 由三個教學組各提供一個個案	01-15/08/06	依時提供		三個教學組	
	1.2.2 研討製定三個個案的生本課程	08-09/06	完成製定		教職同工、家長的意見	課程發展組、教職同工、家長
	1.2.3 觀察探討三個個案生本課程的適切性	全年進行	三個個案的生本課程的適切性		學生學習數據	課程發展組
	1.2.4 依三個個案的經驗修訂「訂定生本課程流程圖」	01-30/09/06	修訂流程圖後後更適切學生需求		教職同工、家長的意見	課程發展組
	1.3 開發生涯經營電子平台，呈現學生學習成效					
	1.3.1 提供學生生涯經營流程予軟件開發商及專家參考	08/06-30/09/06	能依流程設計平台		開發商及專家的回饋	課程發展組
1.3.2 協助軟件開發商及專家建構生涯經營數碼平台	09/06-06/07	完成建構		開發商及專家的回饋	課程發展組	

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2. 透過提供相應的軟件平台，教職同工更方便快捷地輸入學生的資訊，有系統地呈現學生學習的成效。	2.1 教職同工對軟件系統進行整體測試及依教職同工回饋進行修訂	01-02/07	測試時有 80%可行	教職同工試用後回饋	課程發展組、教職同工	
	2.2 提供有關平台的教職培訓	03-06/07	有 80 %參與培訓的教職同工表示有幫助	問卷調查	課程發展組、軟件開發商	
	2.3 全面使用，及有系統地呈現學生的學習成效	03-07/07	有 80 %使用的教職同工表示軟件方便合用及有效呈現學生學習成效	問卷調查	各教職同工	
3. 透過提供相應的資訊和知識，支援教職外展活動(如國內交流)。	3.1 按教職外展活動(如國內交流)需要，提供相關的資訊	配合教職發展組舉辦的時間	有 70% 被諮詢同工同意提供資料有幫助	問卷調查	課程發展組	
	3.2 按教職外展活動(如國內交流)需要，提供相關的培訓或協助	配合教職發展組舉辦的時間	有 70% 被諮詢同工同意提供培訓或協助有幫助	問卷調查	課程發展組	

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>4. 透過多媒體紀錄教職外展活動 (如國內交流), 製作可供參考實踐的知識成品, 將寶貴經驗流存。</p>	<p>4.1 組織資訊, 成為可供參考實踐的知識成品</p> <p>4.1.1 與教職發展組同工商討知識產品的對象、目的及內容</p> <p>4.1.2 搜集相關資訊</p> <p>4.1.3 進行初步製作, 邀請專業人士給予意見</p> <p>4.1.4 製作成品</p>	<p>依教職發展組舉辦的時間</p>	<p>完成成品; 有 70% 回應者贊同 成品有助知識傳遞及轉移</p>	<p>問卷調查</p>	<p>課程發展組、教職發展組</p>	

工作進度

時間	工作內容
8/06	草擬年度計劃
	草擬「訂定生本課程流程圖」
	諮詢課程發展組各組員意見，修訂「訂定生本課程流程圖」
	由三個教學組各提供一個個案
08-09/06	研討制訂三個個案的生本課程
	提供學生生涯經營流程予軟件開發商及專家參考
9/06	依三個個案的經驗修訂「訂定生本課程流程圖」
01-02/07	教職同工對軟件系統進行整體測試及依教職同工回饋進行修訂
02/07	中期檢討
03-06/07	提供有關平台的教職培訓
03-07/07	全面使用，及有系統地呈現學生的學習成效
配合教職外展活動舉辦的時間	按教職外展活動（如國內交流）需要，提供相關的資訊
	按教職外展活動（如國內交流）需要，提供相關的培訓或協助
	與教職發展組同工商討知識產品的對象、目的及內容
	搜集與製成品相關資訊
	進行初步製作，邀請專業人士給予意見
	製作成品
06/07	終期檢討
全年進行	觀察探討三個個案生本課程的適切性
	協助軟件開發商及專家建構生涯經營數碼平台

評估方法

- 1 定期進行檢討（中期及終期檢討），評估成效。
- 2 透過資料分析，檢討成效。
- 3 透過諮詢，收集教職同工/相關人士意見，檢討成效。

財政預算

無。

成員名單

伍國雄、馮志文、羅欣娜、陳子文、張嘉雯、關鳳娟、李律盈

07 媒體製作年度計劃

前言

特殊學校的知識體系，簡單來說，主要包括教師或專項人員如何教導、課程內容為何、及學生如何學習等三大模塊所組成的。深入的去看，這三大模塊涉及的專業知識其實極為廣濶、多樣化和複雜的，單單依靠文字未能準確地傳達。舉例說：教師如何引導特殊學生學習？不同特殊需要學生學習時的過程及步驟為何？如何處理學生的行為問題？物理治療師如何替學生進行大肌發展活動？職業治療師如何替學生進行口肌訓練？言語治療師如何訓練學生溝通能力？．．．．。

如何將這三方面的資訊轉化成易於為人掌握的知識呢？這是本校多年所關注及致力解決的問題。若能將其中部份專業資訊以影像方式紀錄，讓其他同工、家長更清楚瞭解學生的學習情況，除加以配合外，亦作深入探討，尋求更有效的方法，相信應更能善用原來的資源，提高學校的服務水準、促進教職同工的專業成長、及家長的投入參與。

學校一向關注國內特教工作，與國內多個特教機構關係良好，經常互有交流，深信已製作的培訓講座、專業資訊等成品有助國內同工參考；本校於去年突破性地於國內實踐服務體驗，除舉辦講座外，還直接與內地同工一起為個案進行評估、研討學生個案規劃，這些經驗值得以不同的方式—文字、影像等紀錄下來。

以下為媒體製作回應本年度學校關注事項：

主要關注事項三：透過教職外展活動（如國內交流）增進教職職能，強化學校組織變革能力。

目標

1. 透過與校內的教學組、專項組和視像評課組的合作，製作教職培訓、教學交流的媒體成品，促進校內（國內）不同專業人仕發展及交流，使專業理論知識與實踐經驗得以結合，深化課堂學與教的評估，提升教學質素。
2. 透過與專項組合作，製作治療訓練的媒體成品，作為同工或家長訓練學生的依據。
3. 透過支援教學組或全方位學習組，製作學生習片段和學生活動特輯，讓同工及家長更準確瞭解學生的能力，及作為學生學習的紀錄。

現況分析

1 強勢

- 1.1 學校曾舉辦培訓課程裝備多媒體製作的人材，並進行多媒體製作多年，具備一定的經驗。
- 1.2 05 年度申請優質教育基金，設置媒體製作室、添置多媒體製作器材，對於一般的現場製作或事後剪輯能較快省時完成。
- 1.3 學校這數年來進行知識管理及開發多媒體素材的工作。目前已建立了選取、分類、加工、及儲存的系統，初步掌握了整個生產知識及管理知識的流程。
- 1.4 本校除現時使用的學聯網，內建有校園電視台的模組，並有一個現成的視像伺服器，可將製作所得的多媒體素材，直接播放外，還有一個由信興科技有限公司提供的網上電視台，供說課評課錄像之用。

2 弱勢

- 2.1 在製作過程中，因未完全掌握技術，不論在拍攝、收音、剪輯和燒錄光碟上均遇到困難，初期製作的成品未能達到預期的質素。
- 2.2 部份同工雖具備製作的知識及累積製作經驗，但在運用視像傳知的技巧上仍需要加強。
- 2.3 面對遷校，過去成立的製作小組成員，因人事調動或轉職的關係未能直接參與製作，在人力資源上似有所欠缺，然若是一般的活動仍可應付。

施行策略及評估準則

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 透過與校內的教學組、專項組和視像評課組的合作，製作教職培訓、教學交流的媒體成品，促進校內(國內)不同專業人仕發展及交流，使專業理論知識與實踐經驗得以結合，深化課堂學與教的評估，提升教學質素。</p>	1.1 製定多媒體製作項目管理					
	1.1.1 依據教職發展、校舍發展或各組的需要及時間，製定多媒體製作項目管理	09/07	能配合各組時間及需要	諮詢各組意見	媒體製作組	
	1.1.2 按發展情況修訂多媒體製作項目管理	全年進行	能適時作出修訂	諮詢各組意見	媒體製作組	
	1.2 製作教職培訓、教學交流錄像成品					
	1.2.1 與相關功能組商討製作成品的對象、內容	每項活動前兩星期	能作出商討結果	諮詢同工意見	教學組、專項組、校舍發展組、教職發展組、媒體製作組	
	1.2.2 進行製作及完成成品	每項活動期間及活動後兩星期	依時完成製作及有一定質素	問卷調查	媒體製作組	
	1.2.3 於適當時間播放，贈予有需要或相關人士	全年進行			媒體製作組、校務處、教學組	
	1.3 媒體紀錄國內體驗服務的過程					
	1.3.1 文字紀錄國內體驗服務過程	配合配合教職發展組舉辦的時間	能清晰紀錄過程	諮詢參與同工意見	媒體製作組	
	1.3.2 需要時製作錄像成品紀錄體驗服務過程	配合教職發展組舉辦的時間	能清晰紀錄過程	諮詢參與同工意見	媒體製作組	

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源	
2. 透過與專項組合作，製作治療訓練的媒體成品，作為同工或家長訓練學生的依據。	2.1 預備期	每個治療成品製作前兩星期	有具體製作細節內容		專項組、媒體製作組		
	2.1.1 與專項組商討製作各項細節						
	2.1.2 協助搜尋相關資料						
	2.2 製作期	按治療成品製作時段	具基本質素，專家接受		諮詢相關專家意見 問卷調查		專項組、媒體製作組
	2.2.1 進行製作						
	2.2.2 邀請相關專家提供意見						
2.2.3 依專家意見進行修訂							
2.2.4 完成製作							
2.3 推廣期	按成品完成時段進行			專項組、媒體製作組			
2.3.1 安排校內播放							
2.3.2 安排提供予需要的家長或相關的特教人士							

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 透過支援教學組或全方位學習組，製作學生學習片段和學生活動特輯，讓同工及家長更準確瞭解學生的能力，及作為學生學習的紀錄。	3.1 支援教學組製作學生學習片段					
	3.1.1 按教學組需要作出相關支援	配合教學組需要	能支援教學組的需要	諮詢教學組同工	媒體製作組	
	3.1.2 由教學組安排將成品給予家長	由教學組訂定			教學組	
	3.1.3 將學生學習片段成品存檔	每次完成成品後即時存檔	能即時存檔	檢查存檔資料	圖書館、媒體製作組	
	3.2 支援全方位學習組製作學生活動特輯					
	3.2.1 按全方位學習組需要作出相關支援	配合全方位學習組需要	能支援全方位學習組的需要	諮詢全方位學習組同工	媒體製作組	
3.2.2 安排校內播放及上載校園電視台	每次成品完成後	能依時播放及上載校園電視台	瀏覽次數	校務處、媒體製作組		
3.2.2 由校方安排將成品給予家長	由校方安排				社工	
3.2.3 將學生活動特輯存檔	每次完成成品後即時存檔	能即時存檔	檢查存檔資料	圖書館、媒體製作組		

工作進度

時間	工作內容
8/06	草擬年度計劃
09/06	依據教職發展、校舍發展或各組的需要及時間，製定多媒體製作項目管理
每項活動前兩星期	與相關功能組商討製作成品的對象、內容和細節
	協助搜尋相關資料
每項活動期間及 活動後兩星期	進行製作及完成成品
	安排校內播放或上載校園電視台或給予需要的家長或相關特教人士
02/07	中期檢討
配合教學組需要	按教學組需要支援製作學生學習片段
	由教學組安排將成品給予家長
	將學生學習片段成品存檔
配合全方學習組需要	按全方位學習組需要支援製作學生活動特輯
	由校方安排將成品給予家長
	將學生活動特輯存檔
06/07	終期檢討
全年進行	按發展情況修訂多媒體製作項目管理
	於適當時間播放製成品

評估方法

- 1 定期進行檢討（中期及終期檢討），評估成效。
- 2 透過資料分析，檢討成效。
- 3 透過諮詢，收集教職同工/相關人士意見，檢討成效。

成員名單

馮志文、陳志偉

07 全方位學習年度計劃

宗旨

應用全方位學習的理念，嘗試將學生學習空間從課室拓展到其他環境中施行。透過靈活地利用多樣化的環境和社區資源，配合時、地、人各方面所組成的學習情境，讓學生除在課堂經驗外，更獲得課堂以外的不同生活體驗，使學習更趨完善。

目標

- 1 除全校性的活動外，更配合班級經營的發展，提供不同類型的活動項目，使學生能達五育均衡發展。
- 2 舉辦不同類型的家校親子活動，讓家長與學生提升親子關係。
- 3 提供學生持續發展藝術潛能機會，培養不同的興趣。

現況分析

1 強勢

- 1.1 全方位學習得到教統局的支持及有學校推行實例作參考。
- 1.2 學生活動支援教學的角色具彈性及易於作出調整。
- 1.3 各教學組均有同工加入全方位組，在籌辦活動時更能貼緊學生的需要。
- 1.4 有新校巴的添置，讓計劃戶外活動更具彈性。

2 弱勢

- 2.1 學校於明年搬遷，全方位組今年的定位只維持基本的營運，不會作發展性的規劃或暫時不參與聯校的活動，故學生活動的數目可能相應會減少。

施行策略及評估準則

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 除全校性的活動外，更配合班級經營的發展，提供不同類型的活動項目，使學生能達五育均衡發展	1.1 全校活動： 活動組籌辦不同類型的活動，以擴闊學生的生活經驗，如迪士尼遊、乘風航、聖誕聯歡會、夏令活動等。	09/06-07/07	學生能全部參與活動	能完成各活動的目標	全方位組	活動組經費
	1.2 班活動： 班教師按班學生的需求設計課堂以外的班活動，以延續學生在課堂內學到的經驗。 活動組提供相關的活動資訊。	09/06-07/07	學生按教師的安排參與課堂外的學習活動	每次活動後作檢討，並將學生特別表現於學生日誌中作紀錄，又於每單元結束時作整體評估。	班教師、全方位組	班經費
2. 舉辦不同類型的家校親子活動，讓家長與學生提升親子關係。	2.1 家校親子活動 舉辦家校親子活動如迪士尼遊、乘風航、聖誕聯歡、結業禮等活動，藉此加深家長對子女能力的瞭解。	09/06-07/07	鼓勵家長攜同子女出席活動	活動後進行活動檢討及透過班教師向家長詢問活動成效	全方位組、支援組	活動組經費

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 提供學生持續發展藝術潛能機會，培養不同的興趣。	3.1 舞蹈聯課活動： 邀請從事舞蹈教學工作者開辦舞蹈班，令課程加入新的元素及發展學生的藝術潛能。	09/06-07/07	學生按教師的安排參與課堂內的學習活動	課堂學習在每單元結束作評估，課堂外學習在每次活動後將學生特別表現於學生日誌中作紀錄	班教師、全方位組	活動組經費
	3.2 水墨畫聯課活動 邀請從事水墨畫教學工作者開辦水墨畫班，令課程加入新的元素及發展學生的藝術潛能。	09/06-07/07	學生按教師的安排參與課堂內的學習活動	課堂學習在每單元結束作評估，課堂外學習在每次活動後將學生特別表現於學生日誌中作紀錄	班教師、全方位組	活動組經費
	3.3 參與校外的藝術活動 如中樂團來校表演	11/06	學生能全部參與活動	活動後進行活動檢討。並將學生特別表現於學生日誌中作紀錄	全方位組	活動組經費

活動內容、日期及預算

活動類別	活動名稱	活動日期	財政預算	備註
全校活動	迪士尼遊	12/09/06(週二)	\$2,000.00	平義組負責
	乘風航	25/09/06(週一)	\$4,000.00	平義組負責
	中樂表演	07/11/06(週二)暫定	\$1,000.00	平義組負責
	聖誕聯歡晚會	20/12/06(週三)	\$5,000.00	平義組、宿部負責
	義工活動日	21/03/07(週三)	\$2,000.00	和仁組負責
	夏令活動雙週	3/7/07-12/7/07(共八天)	\$5,000.00	信禮組負責
	家長日暨結業禮	13/07/07(週五)	\$5,000.00	和仁組負責
藝術聯課活動	舞蹈	09/06~07/07(週五)	\$19,000.00	約 38 次
	水墨畫	09/06~07/07(週一)	\$16,500.00	約 33 次
			合共：\$59,500.00	
班活動	分班活動	09/06~6/07	由班級自行編定	活動組提供外界資源

備註：活動分工的以垂直分工形式，全組同工會互相支援。

工作進度

時間	工作內容
07/06	訂定學生活動的年度目標初稿，列明下學年學生活動的項目、活動日期、財政預算及負責組別。
	聯絡相關機構及藝術工作者，以確定推行學生活動的內容。
08/06	確定學生活動年度計劃。
	校務會議內介紹相關內容。
09/06-07/07	發掘外界資源，提供教師作為教學活動參考。
	按時舉辦各類型活動。
	活動後進行檢討，收集同工對各項活動的意見。
	定期進行火警演習。
07/07	完成學生活動的檢討報告

評估方法

- 1 透過每個活動後進行檢討，收集教師意見，評估活動成效。
- 2 透過諮詢家長，檢討活動成效。
- 3 透過檢討報告，檢討整體成效。

財政預算

全校活動：\$59,500.00 (包括各項活動的支出、材料費及兩位導師的導師費)

分班活動：由班教師在班級經營中作預算

成員名單

吳漢成、陳樹堂、李耀忠、廖雪珍、林梓松

07 班級經營—平班

宗旨

1. 以學生的生涯規劃為依歸，並藉著多元的教學模式，為學生提供有效的學習環境，以便有效的轉銜至成人生活。
2. 強化學生的溝通表達能力，以促進學生社交能力。
3. 改善學生的行為問題，以培養學生自我管理能力。

目標

1. 進一步發展規範化學習模式外，並推行多元化的教學活動，使有利學生轉銜至成人生活的學習環境，並有效地適應成人生活。
2. 透過視覺策略及應用溝通輔具，發展學生個人的溝通系統，並加強學生在日常的表達力，擴闊學生對事物的理解力，以利日後轉銜至成人生活作準備。
3. 重新安排『成長小組』活動，增強學生的自我形象，並培養身心健康，建立合宜的社交行為模式，為配合成人階段作出有效的準備。
4. 加強與家長緊密溝通，促進家校合作，並鼓勵家長積極協助學生進行家課，提升學習效能；
5. 針對學生個別的行為問題，研討及推行有效的改善方案，引入相關的學習主題，提升自我管理，改善情緒及行為，為日後融入成人生活奠下基石。
6. 繼續加強組內的培訓活動，提升組員間的專業發展。

現況分析

1. 強勢
 - 1.1 組內教師對學生的特性及學習能力已有一定的掌握，可更進一步提升學生之學習效能。
 - 1.2 個別學生的行為問題已有改善，有利提升教學效能。
 - 1.3 學生大抵已適應去年的運作模式、學習程序、課堂常規及教師要求，故教師可進一步針對個別學生的弱項，加以改善，並能有效地鞏固學生所學。
2. 弱勢
 - 2.1 部份學生有較多的行為問題，在教室管理上需花上較多的時間，影響課堂的流暢性。
 - 2.2 協同或參與教學的家長及家傭義工人數不多，需尋求外界支援以提升學生的學習效能。

施行方案

目標	策略
1. 進一步發展規範化學習模式外，並推行多元化的教學活動，使有利學生轉銜至成人生活的學習環境，並有效地適應成人生活	<ul style="list-style-type: none"> • 按學生的學習目標，提供多元性的學習活動，再應用資訊科技增進學習氣氛，以提高學生的學習果效； • 延續並改善流程教學的學習目標、活動內容，營造更多學生為他人服務的情境，建立他們的工作意識及責任感，強化學生的協作及社交能力； • 與不同專項協作，讓學生得到更全面的發展與照顧。
2. 透過視覺策略及應用溝通輔具，發展學生個人的溝通系統，並加強學生在日常的表達力，擴闊學生對事物的理解力，以利日後轉銜至成人生活作準備	<ul style="list-style-type: none"> • 於點名梳洗、天氣報告及分配工作的活動中，透過視覺策略或應用溝通輔具，為學生提供一個發展自我管理的規範化學習模式，例如撕貼相片於點名板上、張貼天氣圖咭、按當日的工作分工進行指定工作及選擇自己喜愛的活動等； • 因應學生需要及能力，與言語治療師全面落實使用溝通簿及溝通板，強化溝通意慾。為每一學生製作屬於他們自己的溝通簿及溝通板，有需要並安排學生使用電子溝通器； • 言語治療師與教師在語文課一起進行協作教學，提升學生的學習效能。
3. 重新安排成長小組，增強學生的自我形象，並培養身心健康，建立合宜的社交行為模式，為配合成人階段作出有效的準備	<ul style="list-style-type: none"> • 以跨組及跨班進行協作，透過一些日常的社交活動，建立學生對自我形象之認識，學習自我保護、學習處理人際關係；同時亦透過一些專題學習，讓學生認識青春期的個人整潔及衛生問題。
4. 加強與家長緊密溝通，促進家校合作，並鼓勵家長積極協助學生進行家課，提升學習效能	<ul style="list-style-type: none"> • 在學期初進行家訪，以便瞭解學生在家中的需要及家長對學生的期望，並共同修訂學生的生涯規劃； • 盡量邀請家長參與課堂及戶外活動，知悉學生在校的學習情況之餘，更可促進親子關係； • 鼓勵家長督促學生完成家課，從中掌握有關課業中的技巧，有利於家中落實生涯規劃。
5. 針對學生個別的行為問題，研討及推行有效的改善方案，引入相關的學習主題，提昇自我管理，改善情緒及行為，為日後融入成人生活奠下基石	<ul style="list-style-type: none"> • 關注學生的情緒表現及行為問題，有需要時召集專項與宿舍家長進行個案會議，尋求行為矯治方法； • 增設德育及公民教育課，幫助學生建立正面的價值觀和培養積極的態度； • 各選出行為及學習表現優異的「每週之星」、「每月之星」及「全年之星」，並予以獎勵。
6. 繼續加強組內的培訓活動，提升組員間的專業發展	<ul style="list-style-type: none"> • 舉辦一系統性的培訓活動，如教學研習及康體性活動，以提升彼此的教學技巧及同工身心的健康發展； • 透過定時的班會議，加強溝通及分享彼此的教學經驗。

課表安排

德育及公民教育	體育	語文	常識	實技
美勞	語文	感知	自理(成長小組)*	音樂
合班上課		*		跨班上課

陳樹堂老師在平班課擔(另加平班早餐、午膳及茶點 15 節自理)

德育及公民教育	體育	語文		實技
			自理(成長小組)*	

吳漢成老師在平班課擔(另加平班早餐、午膳及茶點 15 節自理)

			常識	
美勞				

李耀忠老師在平班課擔

		感知		音樂

工作進度

日期	工作內容
07/06	與其他教師、治療師商討跨班或協作的內容
08/06	收集相關教師、治療師修訂學生的長期學習目標 按生涯規劃檢討，訂定學生的年度目標
10/06 及 06/07	舉辦全日校外學習活動
09/06、10/06、11/06、12/06 01/07、03/07、05/07 及 06/06	舉辦半天校外學習活動
09/06-07/07	按劃分的兩個單元進行教學方案 配合單元給予家課，並按時檢討 按主題活動需要進行班際個人比賽 定時進行組內會議 定時進行組內培訓活動 定時進行檢討及修訂 按需要進行家訪 定時舉辦康體活動 按學習需要而進行戶外學習活動

分工

班內工作由陳樹堂老師負責，並由吳漢成老師作協調。

財政預算

項目	金額	備註
學生活動費用	\$2,000.00	上、下學期共兩次全日校外學習活動(共\$1,200.00)及全年八次半日校外學習活動(共\$800.00)
一般消耗性開支	\$1,800.00	梳洗用品：\$600.00 美勞教材：\$500.00 食物及雜項：\$700.00
教具添置	\$1,000.00	按需要購置教具予學生
合共	\$4,800.00	

備註：學生校外活動需視乎能否招募足夠義工及校巴能提供服務，有足夠的安全保障活動才會舉行。

評估方法

1. 透過不同時段的學習檢討，評核學生的學習進展。
2. 透過會議、電郵及面談與其他專責同工交流意見，以提升組內同工的教學素質。
3. 透過組內培訓活動，以提升班內同工的專業素質。

成員名單

吳漢成、陳樹堂、李耀忠

07 班級經營—義班

宗旨

1. 以學生的生涯規劃為依歸，並藉著多元的教學模式，為學生提供有效的學習環境，以便有效的轉銜至成人生活。
2. 加快掌握學生的的特性及學習能力，以提升學生學習效能。
3. 強化學生的肌能，以促進學生社交能力及自理能力。
4. 與家長及家傭義工建立良好的合作關係，讓家校合作更能事半功倍。

目標

1. 進一步發展規範化學習模式外，並推行多元化的教學活動，使有利學生轉銜至成人生活的學習環境，並有效地適應成人生活。
2. 安排『成長小組』活動，增強學生的自我形象，並培養身心健康，建立合宜的社交行為模式，為配合成人階段作出有效的準備。
3. 加強與家長緊密溝通，促進家校合作，並鼓勵家長積極協助學生進行家課，提升學習效能。
4. 針對學生的肌能問題，與治療師研討及推行有效的改善方案，引入相關的學習主題，改善學生的活動肌能，為日後融入成人生活奠下基石。
5. 加強發展組內培訓活動，讓新組員能加快提升身心及專業素質。

現況分析

1. 強勢
 - 1.1 班內學生沒有嚴重行為問題，加上人力資源比較充足，可集中精力去實踐各項既定的目標。
2. 弱勢
 - 2.1 班內學生大部份體能較弱，行動不穩，需在扶助下步行，縱使有義工/傭工協助，也需給予明確指示及提醒，以免發生意外。
 - 2.2 班內教師教學經驗尚淺，在編定教學活動及方針時較難掌握。

施行方案

目標	策略
1. 進一步發展規範化學習模式外，並推行多元化的教學活動，使有利學生轉銜至成人生活的學習環境，並有效地適應成人生活	<ul style="list-style-type: none"> 按學生的學習目標，提供多元性的學習活動，再應用資訊科技增進學習氣氛，以提高學生的學習果效。 延續並改善流程教學的學習目標、活動內容，營造更多學生為他人服務的情境，建立他們的工作意識及責任感，強化學生的協作及社交能力。 與不同專項協作，讓學生得到更全面的發展與照顧。
2. 安排成長小組教學活動，增強學生的自我形象，並培養身心健康，建立合宜的社交行為模式，為配合成人階段作出有效的準備	<ul style="list-style-type: none"> 以跨組及跨班進行協作，透過一些日常的社交活動，建立學生對自我形象之認識，學習自我保護、學習處理人際關係；同時亦透過一些專題學習，讓學生認識青春期的個人整潔及衛生問題。
3. 加強與家長緊密溝通，促進家校合作，並鼓勵家長積極協助學生進行家課，提升學習效能	<ul style="list-style-type: none"> 在學期初進行家訪，以便瞭解學生在家中的需要及家長對學生的期望，並共同修訂學生的生涯規劃。 盡量邀請家長參與課堂及戶外活動，知悉學生在校的學習情況之餘，更可促進親子關係。 鼓勵家長督促學生完成家課，從中掌握有關課業中的技巧，有利於家中落實生涯規劃。
4. 針對學生的肌能性，與治療師研討及推行有效的改善方案，引入相關的學習主題，改善學生的活動機能，為日後融入成人生活奠下基石	<ul style="list-style-type: none"> 因應學生需要及能力，與物理治療師在日常流程及體育科全面落實各項既定的目標，增強學生活動肌能。
5. 加強發展組內培訓活動，讓新組員能加快提升身心及專業的發展	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦一系統性的培訓活動，如教學研習及康體性活動，以及配合中大院校合作項目，應用「教師專業能力理念架構」，全面推行見習教師計劃；以提升彼此的教學技巧及同工身心的健康發展。 透過定時的班會議，加強溝通及分享彼此的教學經驗。

課表安排

德育及公民教育	語文	感知	語文	常識
美勞	實技	體育	自理(成長小組)*	音樂*
	合班上課		*	跨班上課

陳樹堂老師在義班課擔

		體育(義)	自理(成長小組)*	
--	--	-------	-----------	--

李耀忠老師在義班課擔(另加平班早餐、午膳及茶點 15 節自理)

德育及公民教育	語文(義)	感知(義)	語文(義)	
			自理(成長小組)*	音樂*

吳漢成老師在義班課擔

				常識(義)
美勞*	實技(義)			

工作進度

日期	工作內容
07/06	與其他教師、治療師商討跨班或協作的內容
08/06	收集相關教師、治療師修訂學生的長期學習目標 按生涯規劃檢討，訂定學生的年度目標
10/06 及 05/07	舉辦全日校外學習活動
9/06、11/06、12/06、3/07、4/07 及 6/07	舉辦半天校外學習活動
09/06-07/07	按劃分的兩個單元進行教學方案 配合單元給予家課，並按時檢討 按主題活動需要進行班際個人比賽 定時進行組內會議 定時進行組內培訓活動 定時進行檢討及修訂 按需要進行家訪 定時舉辦康體活動

分工

班內工作由李耀忠老師負責，並由吳漢成老師作協調。

財政預算

項目	金額	備註
學生活動費用	\$2,400.00	上、下學期各兩次全日校外學習活動(共\$1800)及全年六次半日校外學習活動(共\$600)
一般消耗性開支	\$2,100.00	梳洗用品：\$900 美勞教材：\$600 食物及雜項：\$600
教具添置	\$1,000.00	按需要購置教具予學生
合共	\$5,500.00	

備註：學生校外活動需視乎能否招募足夠義工及校巴能提供服務，有足夠的安全保障活動才會舉行。

評估方法

1. 透過不同時段的學習檢討，評核學生的學習進展。
2. 透過會議、電郵及面談與其他專責同工交流意見，以提升組內同工的教學素質。
3. 透過組內培訓活動，以提升班內同工的專業素質。

成員名單

吳漢成、陳樹堂、李耀忠

07 班級經營—仁和班

宗旨

以學生的生涯規劃為主體，設計多元化的教學活動，提升學生的學習興趣及學習能力。

目標

1. 從學生離校流向與現況，反思及重整學生的生涯經營策略。
2. 以問題為本探討及研習多元的教學策略，提升學生的學習成效。
3. 透過組內培訓，強化組內支援及團隊建立，提升教學效能。
4. 透過不同的活動，為學生作好遷校的準備。

現況分析

1 強勢

- 1.1 過去兩年班級經營的發展模式，有助本年度的規劃，並提供參考的價值。
- 1.2 去年的教研探究，有助對學生學習能力的了解，並為教學研習打下基礎。
- 1.3 本年度班組人力雖有變動，但舊有班子對學生情況及流程運作已有一定的掌握，有助支援新加入同工的適應。
- 1.4 本年度已就組內教師的專業能力進行分析，有關資料有助組內培訓活動的規劃(參 07 仁和班教師專業發展計劃)。
- 1.5 本年度學校參與中文大學的校本支援計劃，為教師見習計劃提供強大的支援，期望有助教與學的提升。
- 1.6 本年度學校進行生本課程探究，有助教師深思學生生涯規劃的涵意。

2 弱勢

- 2.1 四位負責教師中，其中有兩位教師為新加入教師，對教授多重弱能學生的教學經驗不多，需時研習，以掌握有關技能與知識。
- 2.2 學生健康情況變化大，教師雖有教學經驗，但仍需敏銳的關顧，對新加入同工而言，仍具挑戰性。
- 2.3 學校遷校在即，對人力培訓存在不明朗因素。

施行方案

1. 學生群體的經營

- 1.1 延續去年的發展的模式，深化經營。
- 1.2 加強組內及跨專項的協作與交流，開拓多元教學模式。
- 1.3 從學生離校流向與現況，反思及重整學生的生涯經營策略。
- 1.4 從學生的遷校決定，為學生的過渡適應作好準備。

2. 教師團隊的經營

- 2.1 以問題為本探討及研習多元的教學策略，提升學生的學習成效。
- 2.2 透過協作教學形式上課，加強組內協作、溝通及支援，提升教學效能。
- 2.3 透過組內教研學習，提供專業交流的機會，提升教師專業探究的精神。
- 2.4 透過參與生本課程探究，提升學生生涯規劃的能力。
- 2.5 透過定期團隊建立活動，凝聚團隊合作氣氛及精神。

施行策略

目標	策略
1 從學生離校流向與現況，反思及重整學生的生涯經營策略；	<ul style="list-style-type: none"> • 從現行的成人轉銜服務政策，了解學生的離校出路。 • 參與成人中心，了解學生離校生活。 • 透過參與生本課程探究，重整學生生涯規劃
2 以問題為本探討及研習多元的教學策略，提升學生的學習成效。	<ul style="list-style-type: none"> • 透過課堂研究，探討及研習多元的教學策略，提升學生的學習成效。 • 透過個案研究，以問題為本的思考模式，處理學生的學習困難。
3 透過組內培訓，強化組內支援及團隊建立，提升教學效能；	<ul style="list-style-type: none"> • 針對學生的健康及照顧需要，提供護理知識的培訓，提升組內教師對學生照顧能力及警覺性。 • 針對學生的學習需求，尋求校內、外的培訓機會，提升教師對相關課題的專業知識。 • 透過協作教學形式上課，加強組內協作、溝通及支援，提升教學效能。 • 透過組內教研學習，提供專業交流的機會，提升教師專業探究的精神。 • 透過參與生本課程探究，提升學生生涯規劃的能力。 • 透過定期團隊建立活動，凝聚團隊合作氣氛及精神。
4 透過不同的活動，為學生作好遷校的準備。	<ul style="list-style-type: none"> • 因應學生的去留決定，安排參觀，為學生的過渡適應作好準備。

課表安排

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
0900-0950	早餐(進食流程訓練)/企架/梳洗訓練/如廁訓練				
0950-1015	梳洗活動/如廁訓練				
1015-1115	感知	大肌	音樂	大肌	感知
1115-1210	午膳(進食流程訓練)				
1210-1320	午 休				
1320-1505	主題活動	美勞	主題活動	主題活動	主題活動
1505-1515	茶 點				
1515-1530	放 學				

工作進度

日期	工作內容
07-08/06	修訂學生生涯規劃及年度學習目標
	規劃學生全年的單元學習目標
	設計及編寫第一單元教案
	整理教室
	組內培訓-護理知識、輔助器材使用
09/06	施行第一單元教案及檢討施教困難
	構思家課政策的執行計劃
	重訂學生如廁訓練基線，構思如廁獎勵計劃的施行細則
	草擬課堂研究及個案研究的初步計劃
	組內培訓-餵食技巧、扶抱技巧、如廁訓練、認知能力發展
10/06	推行家課政策
	推行如廁獎勵計劃
	組內培訓-認識成人轉銜服務及現時政策、參觀成人護理中心、生涯規劃的再思
11/06	檢討及修訂教學計劃
	推行課堂研究(11-1月)
	參與生本課程研究
	組內培訓-課堂研究、觀課交流
12/06	學生獎勵計劃第一期檢討及頒獎
	檢討及修定家課的內容
	參與生本課程研究
	組內培訓-課堂研究、觀課交流、團隊建立活動
01/07	第一單元教案檢討
	撰寫第二單元教學計劃
	檢討及修定家課的內容
	進行班級經營中期檢討
	參與生本課程研究
	組內培訓-課堂研究、觀課交流、課堂研究檢討
02/07	檢討及修定家課的內容

日期	工作內容
	籌備義工日活動
	參與生本課程研究
	組內培訓-個案研究
03/07	推行個案研究(3-5月)
	舉行義工日
	檢討及修定家課的內容
	參與生本課程研究
	組內培訓-個案研究及討論、團隊建立活動
04/07	進行班級經營年度計劃檢討，評估經營成效
	檢討及修定家課的內容
	生涯規劃修訂
	組內培訓-個案研究及討論
05/07	組內培訓-個案研究及討論、個案研究檢討、團隊建立活動
06/07	檢討及修定家課的內容
	籌備散學禮活動
	撰寫學生成績報告
	進行班級經營年度計劃檢討，撰寫班級經營終期報告
07/07	進行第二單元各科的單元檢討
	與家長交流學生的學習情況
	第二期學生獎勵計劃檢討及頒獎
	派發假期作業
	舉行散學禮

財政預算

添置教具、學生活動費用及購買學生用品合共\$10,500.00。

評估方法

- 1 定期與任教教師進行會議，檢討學生的學習及班級經營運作情況。
- 2 透過學生的學習檔案夾，檢討學生學習成效。
- 3 透過教師專業發展檔案，檢討教學成效。

成員名單

吳羨美、邱碧嫩、廖雪珍、李立玉

07 班級經營—信禮班

宗旨

1. 規劃學生生涯學習，培養汲取和建構知識的能力，奠定全人發展的基礎，使充分發展學生潛能，裝備其適應各種改變的能力。
2. 強化組內教師之間的支援，建構持續發展的文化，提升教學效能。

目標

- 1 提供多元教學策略，發展學生潛能，培養汲取和建構知識的能力，裝備其適應各種改變的能力。
- 2 與家長保持合作伙伴關係，協助家長掌握學生訓練的技巧，使學生生涯規劃在面對轉銜的情況下仍得以落實。
- 3 透過應用「教師專業能力理念架構」了解本組教師在專業能力的四個範疇的能力階段，從而確立本年度專業成長的方向及教職發展課題。
- 4 配合中大院校合作的項目，推行見習教師計劃。

現況分析

1 強勢

- 1.1 去年已初步建立切合學生學習的教學策略，學生的學習成果理想。
- 1.2 大部份家長能積極地參與學生的家課訓練，部份家長能透過家中活動分享，讓教師更了解學生在家的生活情況。
- 1.3 部份家長能應邀到校學習訓練或治療技巧，使學生的訓練及治療需要得以在家中繼續進行。
- 1.4 各專業的同工與教師協作理想，彼此能互相配合，為學生的生涯學習作出貢獻。
- 1.5 學校引入外界藝術導師（舞蹈導師）支援課堂教學，為學生提供更多元化及豐富多彩的學習經驗。

2 弱勢

- 2.1 部份教師教學經驗尚淺，其中一位是本年度新任教本組的。
- 2.2 本年度部份年紀較少的學生入讀本組，其學習能力及模式與去年的學生有差異。

施行方案

目標	策略
<p>1. 提供多元教學策略，發展學生潛能，培養汲取和建構知識的能力，裝備其適應各種改變的能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 去年早會時間內的「樂勤生活樂道道」及週一早上的「趣味時事細細說」的輔導課會繼續進行，並會作出深化的學習，讓學生能多留意身邊的事物，並加強學生利用自己的溝通模式將身邊的事物反映出來。 • 針對學生成長階段的心理及生理需要的學習仍會繼續，本年度會參考由課程發展處編訂的《學校性教育指引》及教統局所提供的性教育網站內的教學資源，為學生有系統地編訂有關的教學內容，讓學生認識成長階段中身體及心理的變化及處理，提高自我保護的能力及學習與別人相處的應有態度。 • 會繼續透過與外界藝術導師（舞蹈導師）的合作，讓學生有機會接觸不同的藝術活動，增加多元學習經驗。 • 為增加學生對環境轉變的適應能力及提高在真實環境中進行溝通活動的機會，本年度會與言語治療師合作，安排部份有需要的學生於週三的協作課到戶外進行購物的活動。一方面讓部份學習能力高的學生能在真實的環境中使用其輔助器材，包括：電動輪椅及溝通輔具，另一方面希望加強在戶外活動時有行為問題出現的學生能適應不同環境的能力。 • 由社工協助聯絡外界的機構，安排有轉銜到成人中心生活需要的學生到成心中心實習。 • 於週三下午及週五早上與職業治療師合作，於感知科進行小肌及感統的協作課；並於週二下午及週五早上與物理治療師合作於大肌及感知課進行大肌及認知遊戲的協作課。 • 每月配合課堂主題，安排一次戶外活動，擴闊學生生活經驗。
<p>2. 與家長保持合作伙伴關係，協助家長掌握學生訓練的技巧，使學生生涯規劃在面對轉銜的情況下仍得以落實。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 於九月透過問卷調查的形式，諮詢家長對家課內容的意見，綜合問卷調查的結果，編訂本年度家課內容的鋪排。另外，繼續鼓勵家長在溝通冊中分享學生家中生活片段。 • 與各治療師合作邀請家長來校學習相關的訓練技巧，協助家長掌握學生訓練的技巧。 • 會邀請有轉銜到成人中心生活需要的學生家長，一同參與學生實習的活動，讓家長了解將來學生在成人中心的生活及需要，以便家長能為學生將來的生活作好準備。 • 每月至少舉行一次親子活動，鼓勵家長積極參與，促進家校溝通。 • 於十一月份舉辦家長會，向家長講解學生的生涯規劃的執行計劃及本組班級經營的理念。 • 透過手冊、電話、家課系統及親子活動與家長交流學生的在校及在家的學習情況。
<p>3. 透過應用「教師專業能力理念架構」了解本組教師在專業能力的四個範疇的能力階段，從而確立本年度專業成長的方向及教職發展課題。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 透過應用「教師專業能力理念架構」了解本組教師在專業能力的四個範疇的能力階段。 • 施行的策略請參信禮組的「組本教職發展計劃」。
<p>4. 配合中大院校合作的項目，推行見習教師計劃</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 有待中大院校訂定見習教師計劃的內容及進度。

工作進度

日期	工作內容
08/06	撰寫 2006-2007 年度的班級經營年度計劃書。
	收集各科教師、專項服務人員的意見，修訂學生生涯規劃及年度目標。
	撰寫單元學習目標分層表及第一單元的教案。
	製作各科的教具及佈置課室壁飾。
	應用「教師專業能力理念架構」的問卷結果，分析本組教師專業能力的現況，分析結果訂定本年度專業成長的方向及教職發展課題，並撰寫組本教職發展計劃書。
09/06	製作問卷調查，咨詢家長對家課內容的意見。
	製作第一期家課。
10/06	透過電話及約見向家長介紹家課的實施策略及內容。
11/06	舉辦家長日，向家長講解學生的生涯規劃的執行計劃及本組班級經營的理念。
09/06-01/07	施行 2006 至 2007 年度課時表及第一單元的教案。
09/06-07/07	班主任不定期透過手冊、電話與家長溝通。
	利用家校溝通冊，安排學生家課，並鼓勵家長分享學生家中生活片段，定期收回檢查成效。
	邀請家長到校學習訓練及治療技巧。
	每個月安排戶外活動，具體日期待定。
	教師不定期與專項人員及宿部家長舉行會議溝通，跟進學生學習。
	按需要不定期更換課室壁飾。
	安排學生到成人中心實習。
	定期舉行班中會議，安排班務及跟進學生的學習進度。
	展開組本教職發展活動。
01/07	收集各科教師、專項服務人員的意見，修訂第二單元學習目標分層表。
	撰寫各科第二單元的教案。
	完成第一單元各科的教案紀錄及檢討，並上載至內聯網。
	製作第二期家課。
01/07-06/07	施行 2006 至 2007 年度課時表及第二單元的教案。
03/07	製作第三期家課。
04/07	檢討上半學年在執行班級經營策略方面的成效，及對下半學年年度規劃的實施作準備。
06/07	製作第四期家課。
07/07	完成第二單元各科的教案紀錄及檢討，並上載至內聯網。
	檢討學生年度學習規劃的實施情況，對生涯規劃的進度進行檢討，並對下一年度的實施提出建議。
	撰寫學習報告，藉散學禮派發學習報告及與家長溝通學生學習進展。
	與宿部及專項服務人員檢討合作模式的實行的情況，對下一學年的合作訂定計劃。
	檢討 2006 至 2007 年度經營模式，制定下一學年經營規劃。

課表安排

07 信禮班上課時間表

	一	二	三	四	五
09:00~09:45	早餐				
09:45~10:20	清潔的我	清潔的我	清潔的我	清潔的我	清潔的我
10:20~10:30	小息				
10:30~10:50	早會活動 「樂勤新聞樂道 道」	早會活動 「樂勤新聞樂道 道」	早會活動 「樂勤新聞樂道 道」	早會活動 「樂勤新聞樂道 道」	感知-感統及 認知遊戲
10:50~11:35	輔導「趣味時事 細細說」	主題活動	主題活動	主題活動	感知-感統及 認知遊戲
11:35~12:10	午膳				
12:10~01:20	午睡				
13:20~14:00	美勞	大肌	實用技能及感知	自理-成長小組	音樂-舞蹈活動
14:00~14:30	美勞	大肌	實用技能及感知	自理-成長小組	音樂-舞蹈活動
14:30~15:05	美勞	大肌	實用技能及感知	自理-成長小組	音樂-舞蹈活動
15:05~15:40	茶點				

07 信禮班上課地點分佈表

	一	二	三	四	五
09:00~09:45	早餐(信班：407 室、禮班：405 室)				
09:45~11:35	信禮班：405 室	信禮班：405 室	信班：407 室 禮班：405 室	信禮班：405 室	信班：小天地 禮班：405 室
11:35~12:10	午膳(信班：407 室、禮班：405 室)				
12:10~01:20	午睡(403 室及 103 室)				
13:20~15:05	美勞 (信禮班： 405 室)	大肌 (信禮班： 小天地)	實用技能及感知 (信班：407 室 禮班：405 室)	自理 (男子組：404 室、女子組：405 室)	音樂 (信禮班：禮堂)
15:05~15:40	茶點 (信禮班： 405 室)	茶點 (信禮班： 小天地)	茶點 (信禮班： 405 室)	茶點 (男子組：404 室、女子組：405 室)	茶點 (信禮班：禮堂)

教師上課時間表

教師：鄧明慧

	一	二	三	四	五
09:00-09:35	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)
09:35-10:10	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)
10:10-10:25	小息				
10:25-11:00	輔導(信、禮)	語文(信)	語文(信)	常識(信)	感知(禮)
11:00-11:35	輔導(信、禮)	語文(信)	語文(信)	常識(信)	感知(禮)
11:35-12:10	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)
12:10-13:20	午睡				
13:20-13:55		大肌(禮)		自理(禮)	
13:55-14:30		大肌(禮)		自理(禮)	
14:30-15:05		大肌(禮)		自理(禮)	
15:05-15:40	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)	自理(禮)

自理：23 語文：4 大肌：3 常識：2 輔導：2 感知：2 合共：36 節

教師：林梓松

	一	二	三	四	五
09:00-09:35	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)
09:35-10:10		自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)
10:10-10:25	小息				
10:25-11:00		語文(禮)	語文(禮)	常識(禮)	感知(信)
11:00-11:35		語文(禮)	語文(禮)	常識(禮)	感知(信)
11:35-12:10	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)
12:10-13:20	午睡				
13:20-13:55		大肌(信)	感知(禮)		音樂(信、禮)
13:55-14:30		大肌(信)	感知(禮)		音樂(信、禮)
14:30-15:05		大肌(信)	感知(禮)		音樂(信、禮)
15:05-15:40	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)

自理：19 語文：4 大肌：3 常識：2 感知：5 音樂：3 合共：36 節

教師：畢韶芬

	一	二	三	四	五
09:00-09:35	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)
09:35-10:10					
10:10-10:25	小息				
10:25-11:00					
11:00-11:35					
11:35-12:10	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)
12:10-13:20	午睡				
13:20-13:55	美勞(信、禮)	大肌(信)	實用技能(信)	自理(信)	
13:55-14:30	美勞(信、禮)	大肌(信)	實用技能(信)	自理(信)	
14:30-15:05	美勞(信、禮)	大肌(信)	實用技能(信)	自理(信)	
15:05-15:40	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)	自理(信)

自理：18 大肌：3 實用技能：3 美勞：3 合共：27 節

財政預算

添置教具、學生活動費用及購買學生用品合共\$12,000.00 元。

評估方法

1. 工作成效：在 2007 年 4 月及 7 月，就年度計劃書所訂定的目標及工作進度進行年度檢討。
2. 學生學習成效：透過會議討論、觀察學生表現、學生日誌、製成品、學習紀錄、學習檔案及單元檢討，評估學生學習成效。
3. 透過校方定期進行說課及評課，評量教師之教學效能。

成員名單

畢韶芬、鄧明慧、林梓松

07 宿部經營

宗旨

回應學校之關注事項，推行優質之住宿服務。

目標

1. 將學生家課滲透在宿舍生活中。
2. 推行校本的活動及訓練，讓學生各展所長。
3. 發展團隊合作；強化同工學習相關的專業知識，以增強宿舍同工與學生的互動和學習成效。
4. 學校重置準備。

現況分析

1 強勢

- 1.1 宿部人手穩定，有利推行學生活動與工作。
- 1.2 以「分段班制」，於清早輪值一小時半，對夜更人手增援，協助學生建立良好生活習慣。
- 1.3 建立了良好的學生生活流程，令學生主動參與活動。
- 1.4 同工入班觀課了解學生的學習實況，以便為學生設計在宿舍的生活規劃。
- 1.5 宿部同工參與學校的教職發展組，能跨組學習；也可專注為宿部同工提供相關的組內培訓，訂定工作坊，磨練工作技巧及解決工作上的疑難。
- 1.6 吸納了服務員進入家舍協助學生，減輕了宿舍家長部份雜務及清潔工作。

2 弱勢

- 2.1 在人力市場上，護士人手也是出現短缺情況，在招聘上有一定的困難。
- 2.2 家舍有新人加入，工作計劃、執行及照顧學生的技巧，還有待時間磨練。
- 2.3 吸納了服務員進入家舍協助學生，資深同工在培訓及督導上也得負出時間及心力。

施行方案

目標	策略
1 將學生家課滲透在宿舍生活中。	<ul style="list-style-type: none"> 與教師合作，把學生的家課在自然的環境中進行。
2 推行校本的活動及訓練，讓學生各展所長(回應學校關注事一)。	<ul style="list-style-type: none"> 學生的生涯規劃學習目標滲入單元生活流程及題活動。 學生從活動中參與模範生、服務大使計劃；建立自我及良好紀律；培育藝能、智能及德育，並發展學生的共通能力。 在生活及活動中加入公民教育、德育及成長課題，尤為注重學生的行為管理。 上載學生表現紀錄於內聯網的學生個人資料庫。
3 發展團隊合作；強化同工學習相關的專業知識，以增強宿舍同工與學生的互動和學習成效。	<ul style="list-style-type: none"> 強化團隊精神，如設計一系列：「室內歷奇訓練」。 參加跨組學習活動，提升教職對相關課題的專業知識。 宿部雖不會直接參加教職外展工作，但宿部同工會作好準備，款待到訪的同業，分享工作之心得(回應學校關注事項三)。 透過組內「說課」交流，提升學與教及提供彼此交流機會。
4 學校重置準備。	<ul style="list-style-type: none"> 做好宿部的物流管理。 電子化文件，以方便遷往新校。

生活流程安排

	星期一	星期二	星期三	星期四
1515-1530	身體檢查			
1530-1730	洗澡、休閒活動			
1730-1800	飯前準備			
1800-1845	晚飯			
1845-1945	電影、兒歌欣賞			
1945-2030	主題活動			
2030-2100	晚點			
2100-2230	梳洗、就寢			

工作進度

日期	工作內容
09/06	開展單元一活動。
	檢視開學運作，探討推行活動及流程之困難。
	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二：07 活動名稱、日期及活動統籌)、學生紀錄。
	組內培訓(附件一：07 宿部教職發展)。
10/06	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
	組內培訓。
11/06	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
	組內培訓(附件一)。
12/06	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
	組內培訓(附件一)。
01/07	第一單元檢討及報告。
	第二單元活動計劃。
	樂舍及勤舍工作報告(為2月3日之校務會議作準備)。
	組內培訓。
02/07	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
	校務會議。
	推行第二單元活動。
	檢視第二單元活動運作探討推行活動及流程之困難。
	整理宿部及家舍文件以準備遷校。
03/07	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
	組內培訓。
04/07	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
05/07	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
	組內培訓。
06/07	舍務：午會/早會、檢視學生日常用品、衣物、家舍會議、學生個案會議、活動籌辦/檢討(附件二)、學生紀錄。
	撰寫學生成績報告。
	進行年度計劃檢討，撰寫家舍經營終期報告。
07/07	校務會議(宿舍報告)。

日期	工作內容
	7月31前上載07年學生及活動檢討、07家舍經營計劃、07宿部經營計劃、07宿部經營計劃。
	整理宿部及家舍文件以準備遷校。
	修訂學生生涯規劃及年度學習目標。
	規劃新學年之學生全年的單元一及二學習目標。
	設計及編寫第一單元流程活動、主提活動、大小型活動。
	設計新學校宿部教展活動。
08/07	整理學生寢室。
	配合學校的重置計劃及行動。
	整理新校學生所使用之場地。

財政預算

項目	預計收入	項目	預計支出
學校津貼	\$24410	大型活動 (\$1050X9)	\$9,450.00
		小型活動 (\$160X11)	\$1,760.00
		單元主題活動	\$3,600.00
		流程活動	\$2,000.00
		衣履鞋襪	\$1,500.00
		清潔用品	\$800.00
		日常用品	\$4,000.00
		壁報和寢室佈置	\$300.00
		文具	\$500.00
		維修及雜項	\$500.00
總收入	\$24410	總支出	\$24,410.00

評估方法

- 1 透過中期檢討及終期年終評估學生全年的進展。
- 2 透過量化學生的學習成效，評估學生進展。

成員名單

舍監：梁祺輝

組員：易月雲、李玲利、李月珍、莫潤華、郭詠琳、黃俊樺、梁浩明

附件一 07 宿部教職發展

時間	活動內容	負責人	活動對象
31/08/06 (星期四)	歷奇 — 團隊活動	梁浩明/黃俊樺/梁祺輝	全校職員
11/11/06 (星期六)	組內說課	易月雲、莫潤華 (夜班學習目標的實施)	宿舍家長 有興趣同工
09/12/06 (星期六)	組內說課	李玲利、李月珍	宿舍家長 有興趣同工
20/01/07 (星期六)	組內說課	郭詠琳、梁浩明	宿舍家長 有興趣同工
12/05/07 (星期六)	組內說課	黃俊樺	宿舍家長 有興趣同工

附件二

明愛樂勤學校 住宿部
07 活動名稱、日期及活動統籌€

單元	主題	日期	流程主題 活動	活動 統籌	日期	小型聚會名稱	活動 統籌	日期	晚會名稱	活動 統籌
一	好 孩子	逢星期一	做個好孩子	郭詠琳	13/9	迎新日	梁浩明	27/9	迎中秋	李月珍
		逢星期二	醒目小廚師	李月珍	11/10	秋高氣爽	郭詠琳	25/10	民族舞會	梁浩明
		逢星期三	歡樂時光	梁浩明	8/11	生日會	李月珍	22/11	遊戲樂融融	郭詠琳
		逢星期四	美勞天地	梁浩明	20/12	秋去冬來	郭詠琳		NIL	
					24/1	生日會	郭詠琳	10/1	競技賽	李月珍
二	我們 的 學校	逢星期一	學校全接觸	莫潤華	28/2	春暖花開	李玲利	7/2	賀新年	李玲利
		逢星期二	小食樂園	李玲利	14/3	遊戲夜	黃俊樺	28/3	復活派對	黃俊樺
		逢星期三	遊戲天地	莫潤華	18/4	生日會	李玲利	25/4	運動會	李玲利
		逢星期四	美勞 DIY	黃俊樺	9/5	迎夏日	莫潤華	30/5	敬親日	莫潤華
					27/6	生日會	黃俊樺	13/6	賀端午	黃俊樺

07 教職發展

主要關注事項

透過教職外展活動（如國內交流）增進教職職能，強化學校組織變革能力。

目標

- 1 透過外展服務，支援國內特教單位，將特教知識轉移在國內特教服務上。
- 2 透過外展服務，強化同工的特教知識及轉移能力，增進教職同工的職能。
- 3 透過外展服務，增加同工對不同特教單位的認識，強化同工的變革能力。

現況分析

1 強勢

- 1.1 過去多年，我校曾接待國內不同特教單位到訪及參觀，有關網絡關係及溝通經驗，均有助推展國內外展活動。過去數年，透過教職發展活動，分別安排同工到台灣、中國（廣州、東莞、德慶）、澳門等地，進行交流及探訪活動，有助同工了解兩岸四地特教發展的現況。
- 1.2 去年，透過東莞服務體驗團，首次讓同工參與支援國內特教工作，效果良好，有關經驗，對進一步推展國內外展活動，有很大的幫助。活動過後，有關支援單位積極安排中心同工到校進行體驗交流，足證同工的努力得到認同。
- 1.3 現時已有兩個國內特教單位（東莞市殘疾人康復中心、廣州至靈學校）提出支援需求，可為同工提供推展演練的機會。
- 1.4 隨著 07 學校遷校及學校發展定位的變化，需適當裝備同工的組織變革能力以應付未來發展需要，通過教職外展活動，或有助強化同工的變革能力，及提升教職同工的潛存職能。

2 弱勢

- 2.1 過去數年，教師群體的更替現象嚴重，新入職同工對特殊教育仍未建立良好的知識基石，對支援工作，可能感到有一定的壓力。
- 2.2 遷校在即，應付遷校產生的過渡工作及情緒壓力頗大，對同工心理狀況，存在著不穩定的因素。

施行策略

- 1 國內支援計劃
 - 1.1 需求分析
 - 1.1.1 與有關單位聯絡，探討服務現況。
 - 1.1.2 進行支援需求分析，設計支援的具體執行計劃。
 - 1.2 支援形式
 - 1.2.1 安排探訪，了解單位現況。
 - 1.2.2 安排交流、研討、實習機會，加強知識轉移。
 - 1.2.3 提供諮詢、資訊、及技術支援，強化知識及經營能力的提升。
 - 1.3 支援隊伍
 - 1.3.1 以小組形式籌組支援隊伍，以減低同工的工作壓力。
 - 1.3.2 按項目需求召募合適支援隊伍，以小組策動支援計劃，提升工作效率。
- 2 友校交流計劃
 - 2.1 探討與友校發展交流計劃（如借調、對調工作計劃）的可行性。
 - 2.2 按學校發展情況安排適當同工參與交流計劃，增加同工對不同學校運作模式的認識。

施行進度

- 1 按項目計劃書進行。

評估方法

1. 按項目計劃書進行檢討，評估成效。
2. 定期檢討各項工作，評估成效。

財政預算

交通費、住宿費、什項支出約共：\$ 3,000.00。

成員名單

吳美美、關鳳娟

07 仁和班教師專業發展

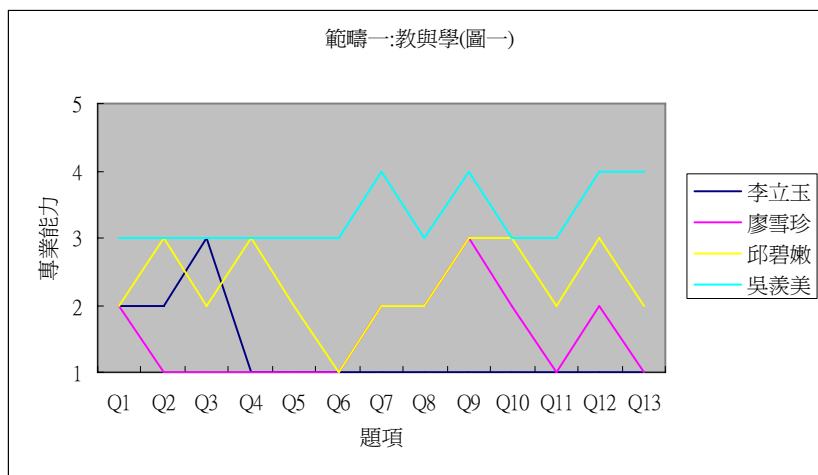
前言

自 11/03 師訓與師資諮詢委員會 (2003) 發表了一份《學習專業 專業學習—教師專業能力理念架構及教師持續專業發展》的文件，對教師的專業能力描述已有較清晰的指引。本校亦於 03 開始，每年均透過不記名形式，讓教師透過「教師素養自評問卷」，就教師專業能力的四個範疇進行自我檢視，並以有關檢視結果作為教職發展計劃的參考依據。

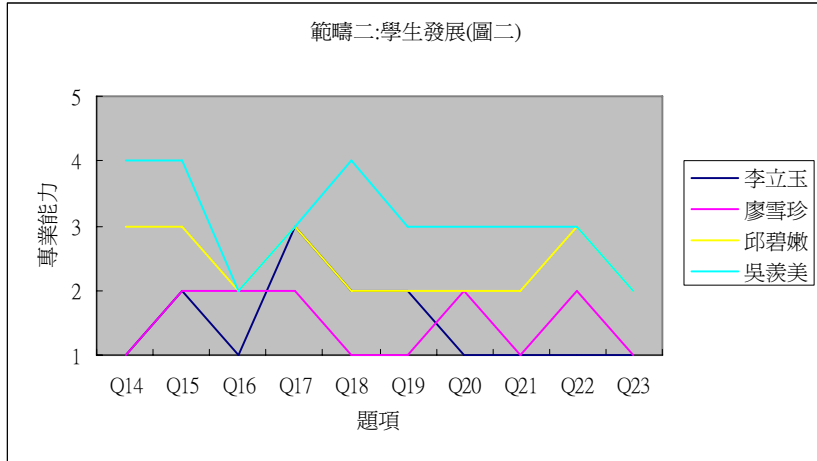
過往，學校是以全體數據來規劃全校教職發展方向與內容，較少從組本形式檢視培訓需求。今年，首次以記名形式進行「教師素養自評問卷」，並以組本形式訂定專業發展計劃，期望可更切合各組教師的發展需要。

本組教師專業能力檢視結果

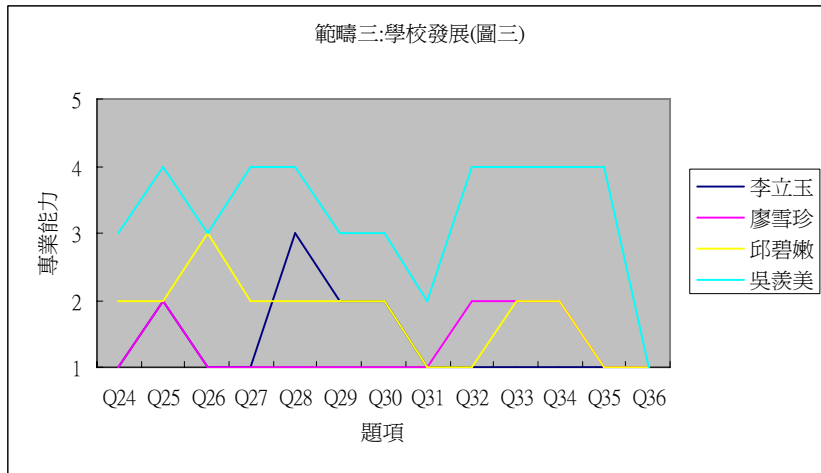
從「教師素養自評問卷」中，本組四位教師在四個範疇的專業能力，雖略有差異，但已具備教師的基本能力。若以評分 2 作為標準，在教與學範疇（圖一），有兩位教師自感略為不足，需在學科知識、課程及教學內容、教學技巧、及學生評估等方面作專業提升。



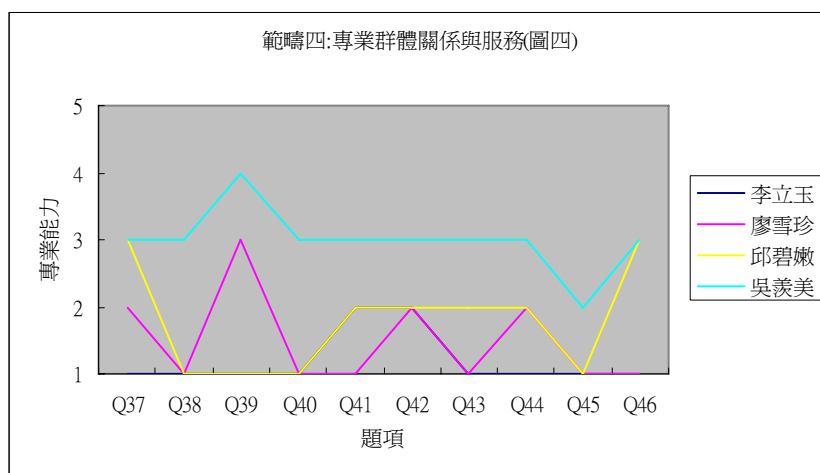
在學生發展範疇（圖二），大部份教師自我感覺較好，其中兩位在理解學生不同需要、及為學生提供多元學習經歷等方面自感略感不足。



至於在學校發展範疇（圖三），部份教師對學校願景與發展、與家長關係及回應社會變革的自我評分較低，反映教師普遍在此範疇內的能力表現為被動，部份可能源於學校的家校政策及教師對學校發展方向不大理解。



最後，在專業群體關係與服務範疇（圖四），部份教師自我評分較低，反映教師在此範疇的表現較感不足，而此現象普遍存在於教師群體中，對教學資歷較淺的教師而言，可能在應付教與學生的需要已佔據很多時間，暫未具信心與能力發展此範疇的能力。



專業發展需求分析

07 學年，仁和班在教師人力上，加入了兩位新的組員，現共有 4 位成員。除組長外，其餘三位教師在本校任教的年資只有 1-2 年。從資料顯示，在 4 位教師中，以新加入的組員自感面對的教學困境較大。因對現時服務的學生群體認知較少，由面向多動／智能稍高的學生轉為面向多重弱能的學生，在處理教與學、學生關顧的問題上，需作調適，可能進一步增加教學上的困境。其餘 2 位教師則對教授肌障學生有一定的經驗，並對現時的學生群體的學習情況有較多的理解，可作為支援人員，協助新入組教師適應教學模式。

同組教師在討論培訓需求時，反映她們對教學技巧、學生照顧、教室管理、護理知識、及器材運用等知識的需要，切合現時服務學生的現況需求。有關專項範疇的知識，可邀請相關專項人員協助指導，至於教學部份，則可從課堂研究出發，從探究中彼此學習。

在處理教與學的實務工作的同時，教師長遠需了解學生出路的走向，從生涯經營角度出發思考教育方向，學習如何為學生訂定長遠的生涯規劃方案，方能切中學生的需要，為學生的離校安置作最好的裝備，並學習從班級經營層面，宏觀規劃整體的學習需要及思考施行策略。

過去，教師對教學工作感到不同程度的壓力，影響工作效能及協作關係，在團隊的建立上需加強關注，嘗試透過團隊活動，加強彼此的溝通，期望能互相支持、凝聚共同承擔的氣氛。

專業發展計劃建議

因應本組教師的需求，07 學年本組教師的培訓需求初擬如下：

	培訓需求	支援人員	預計進行時間
學生關顧知識	學生健康狀況、護理及抽筋處理	護士	8/07
	餵食技巧(有吞嚥困難學生)	職業治療師	8/07
	扶抱技巧	物理治療師/組內進行	9/07
	器材使用(特別椅、安全帶、企架、輔助器材等)及注意事項	物理治療師/組內進行	9/07
	急救課程	校外培訓	按課程開班時間進行
生涯規劃	認識成人轉銜服務及現時政策	社工	10/7
	參觀成人護理中心	社工(聯絡)	10/7
	參與生本課程研究	課程發展組	配合課程發展組的時間表進行
	修訂學生生涯規劃	組內進行	下學年進行
教與學	認知能力發展	言語治療師	9/07
	溝通輔具的運用	言語治療師/組內進行	9/07
	參與校本支援計劃-新教師輔導計劃	班級經營組	全年進行
	課堂研究(教學技巧、教室管理)	組內進行	9/06-1/07 進行
	個案研究	組內進行	3-5/07 月進行
團隊活動	康體活動		每 2 個月進行一次

成員名單

吳美美、邱碧嫩、廖雪珍、李立玉

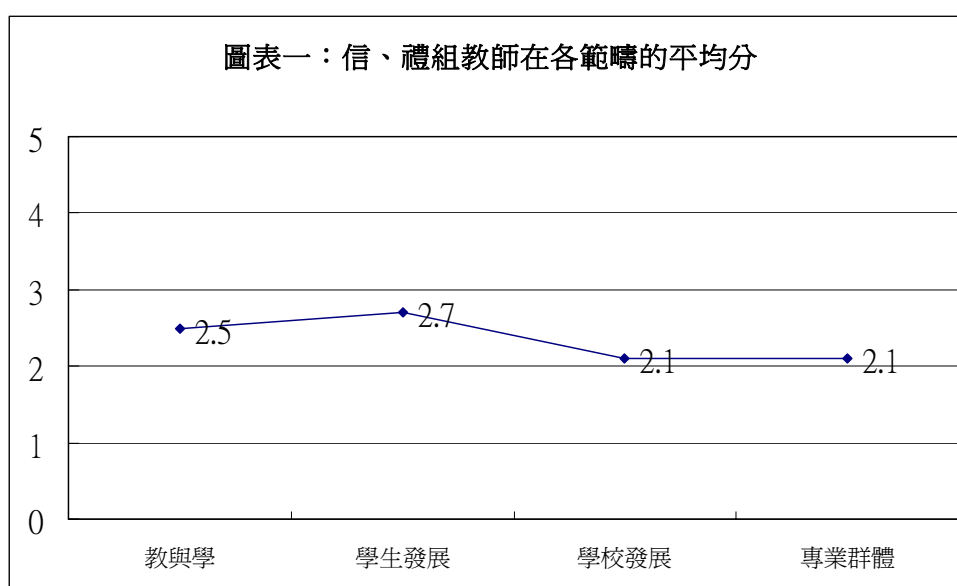
07 信禮班教師專業發展

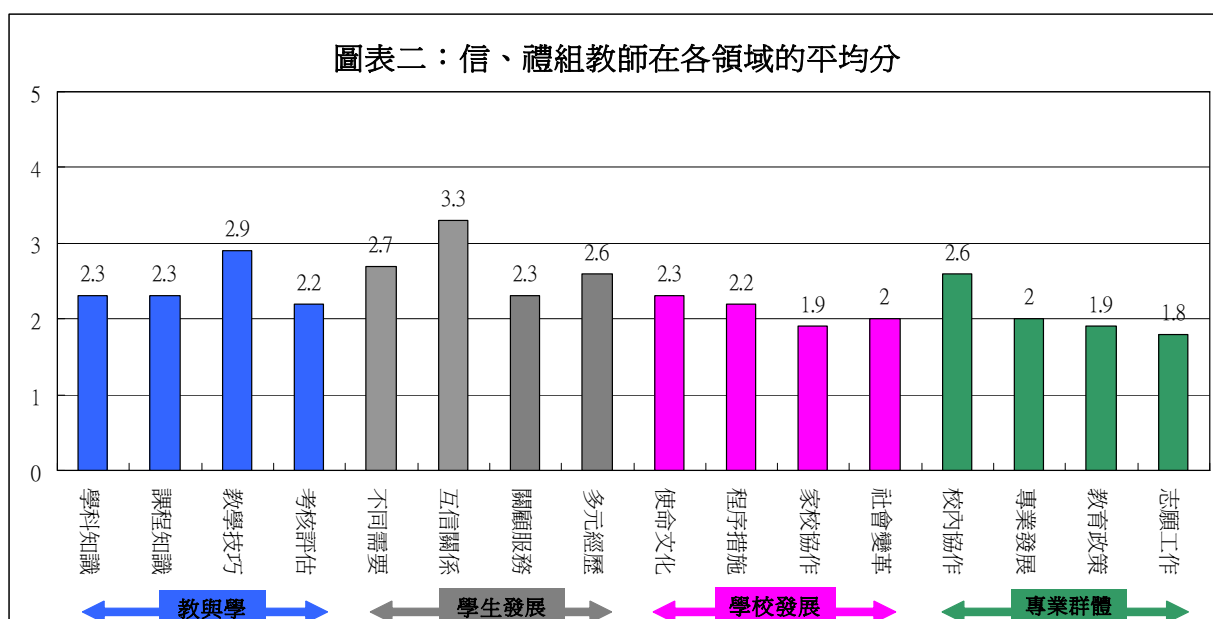
目標

- 1 透過應用「教師專業能力理念架構」了解本組教師在專業能力的四個範疇的能力階段，從而確立本年度專業成長的方向及教職發展課題。
- 2 配合中大院校合作的項目，推行見習教師計劃。

本組教師專業能力的現況分析

根據本組三位教師在四個範疇的平均分均低於3分，處於能力勝任以下的發展階段，尤其在學校發展及專業群體兩個範疇的得分較低，其次是教與學及學生發展（參圖表一及二）。由於本組有兩位教師均為入職一年或不足一年的新任教師，故本年度會選取「教與學」及「學生發展」兩個範疇作為組本教職發展的主要重點，而「學校發展」及「專業群體」會在全校教職發展的層面上去處理。





訂定本年度組本教職發展課題

根據以上本組教師的專業能力現況，本年度本組的教職發展課題，包括：

- 1 回應本組教師在「教與學」的範疇中能力發展階段，在「學科知識」的領域中會探討主要科目內容的基本知識，更新及探求與學科內容有關的新知識；在「課程知識」的領域中會介紹課程發展議會印發課程指引的理念、原則及架構，分享本校過往發展「校本課程」的理念、原則及歷程，並翻閱「行為特徵進度」(BCP)的內容。
- 2 回應本組教師在「學生發展」的範疇中能力發展階段，會介紹本校推行生涯規劃的理念、制定過程、修訂及檢討機制；參與課程發展組所推行的「探研究生本課程平台的建構」會議，並於周末分享參與會議後的分得，從而掌握生涯規劃機制的要義、正規流程及成功規劃的元素；共同探討「行為處理」的理念、方法及應用於日常的課堂中，以促進教師對本組學生提供適切的關顧服務。
- 3 鼓勵本組教師參與學校所舉辦的教職外展活動，與他人分享知識及教學經驗，促進參與有關教育志願工作的機會。

施行方案及工作進度

目標	施行方法	時間表
1. 透過應用「教師專業能力理念架構」了解本組教師在專業能力的四個範疇的能力階段，從而確立專業成長的方向及教職發展課題		
1.1 探討主要科目內容的基本知識，更新及探求與學科內容有關的新知識	<ul style="list-style-type: none"> • 翻閱課程發展議會對各科目的學習單元組合和內容建議 • 透過於網上或圖書館搜尋及閱讀與科目內容有關的新知識 • 於周末分享閱讀的心得 • 參與校外與該課題有關的講座或工作坊 • 於班個議中檢視施教時設計各科目的內容是否合適，有需要時作出修改 	10-11/06
1.2 探討「行為處理」的理念、方法及應用於日常的課堂中	<ul style="list-style-type: none"> • 訂定處理的個案或課題 • 透過於網上或圖書館搜尋及閱讀與「行為處理」有關的資料 • 於周末分享閱讀的心得 • 參與校外與該課題有關的講座或工作坊 • 於日常的課堂中實踐「行為處理」的方法並於班或個案會議中作檢討 	12/06-01/07
1.3 介紹課程發展議會印發課程指引的理念、原則及架構，分享本校過往發展「校本課程」的理念、原則及歷程，並翻閱「行為特徵進度」(BCP)的內容	<ul style="list-style-type: none"> • 介紹課程發展議會印發課程指引的理念、原則及架構 • 參與校外與該課題有關的講座或工作坊 • 分享本校過往發展「校本課程」的理念、原則及歷程 • 翻閱「行為特徵進度」(BCP)的內容及分享心得 	03-04/07
1.4 介紹本校推行生涯規劃的理念、制定過程、修訂及檢討機制；參與課程發展組所推行的「探研究生本課程平台的建構」會議，並於周末分享參與會議後的分得	<ul style="list-style-type: none"> • 介紹本校推行生涯規劃的理念、制定過程、修訂及檢討機制 • 參與課程發展組所推行的「探研究生本課程平台的建構」會議 • 於周末分享參與會議後的分得 • 參考課程發展組為本組個案學生檢視後所規劃流程及成果，調整與個案學生能力相若學生的生涯經營的內容 	09/06-07/07
1.5 鼓勵本組教師參與學校所舉辦的教職外展活動	<ul style="list-style-type: none"> • 接待由教職發展組所舉辦的國內交流團及分享教學心得 	09/06-07/07
2 配合中大院校合作的項目，推行見習教師計劃	<ul style="list-style-type: none"> • 有待中大院校訂定見習教師計劃的內容及進度 	09/06-07/07

培訓日期

培訓日期	培訓類別	培訓內容	地點
2/9/2006	學生關顧知識	學生健康背景及護理器材使用簡介	校內
9/9/2006	課程 (生本課程)	檢視本組智能較高學生的生涯規劃並作校內比較	校內
16/9/2006			
23/9/2006			
30/9/2006	課程 (組本課程)	翻閱課程發展議會對各科目的學習單元組合和內容建議	校內
14/10/2006		透過於網上或圖書館搜尋及閱讀與科目內容有關的新知識	校外
21/10/2006		分享收集所得的資料	校內
28/10/2006		檢視現時教案中的各科的教學重點及策略	校內
4/11/2006			
11/11/2006			
18/11/2006		計劃下單元各科的教學重點及策略	校內
25/11/2006			
2/12/2006	學生行為處理	檢視本組學生的行為表現及定訂處理個案	校內
9/12/2006		介紹由教育心理學家容家駒先生提供的「行為表現」紀錄法	校內
16/12/2006		透過於網上或圖書館搜尋及閱讀與行為處理有關的新知識	校外
23/12/2006		分享收集所得的資料及定訂處理個案的策略	校內
6/1/2007		檢視策略的成效及修定策略	校內
13/1/2007			校內
20/1/2007			總結個案的成效
27/1/2007			
3/2/2007	課程 (生本課程)	檢視本組智能較高學生的生涯規劃並作校外比較	校內
10/2/2007			
3/3/2007			
10/3/2007	課程 (校本課程)	介紹及翻閱課程發展議會編訂的《弱智兒童課程指引》	校內
17/3/2007		分享本校過往發展「校本課程」的理念、原則及歷程	校內
24/3/2007		透過於網上或圖書館搜尋及閱讀與課程有關的新知識	校外
31/3/2007		分享收集所得的資料	校內
21/4/2007		翻閱「行為特徵進度」(BCP)的內容及分享心得	校內
28/4/2007			

培訓日期	培訓類別	培訓內容	地點
5/5/2007	課程 (生本課程)	介紹本校推行生涯規劃的理念、制定過程、修訂及檢討機制	校內
12/5/2007		分享參與會議後的分得	校內
19/5/2007			
26/5/2007		參考課程發展組為本組個案學生檢視後所規劃流程及成果，調整與個案學生能力相若學生的生涯經營的內容	校內
2/6/2007			
9/6/2007			
16/6/2007			
23/6/2007			
30/6/2007			

評估方法

- 1 透過學期結束前的「教師專業能力理念架構」問卷調查，比較學期初及學期結束前教師在「教師專業能力理念架構」問卷的得分結果。

成員名單

畢韶芬、鄧明慧、林梓松

07 平義組培訓內容

日期	活動	形式
2/9	培訓計劃整理	研討
9/9	新學年教學工作協調	討論
16/9	家校溝通	家訪
23/9	教學工作反思 1	研討
30/9	校本課程的回顧	校內研討
14/10	校本課程與其他課程關係探索	校內研討
21/10	教案書寫模式的探討 1	校內研討
28/10	教學工作反思 2	研討
4/11	康體發展 1	遠足
11/11	認識成人服務 1	參觀成人中心
18/11	認識成人服務 2	參觀成人中心
25/11	探訪離校生 1	成人院舍/家居
2/12	教學工作反思 3	研討
9/12	教案書寫模式的探討 2	校內研討
16/12	注意力不足過動症的探究	中央圖書館搜集相關資料
23/12	參與專項-處理行為問題學生的經驗分享	校內研討
6/1	課堂教學回顧	研討
13/1	課堂教學前瞻	研討
20/1	注意力不足過動症的探究	校內研討
27/1	注意力不足過動症的探究	校內研討
3/2	教學工作反思 4	研討
10/2	課堂研究 1(教學技巧、教室管理)	校內研討
3/3	課堂研究 1(教學技巧、教室管理)	校內研討
10/3	課堂研究 1(教學技巧、教室管理)	校內研討
17/3	教案書寫模式的探討 3	校內研討
24/3	教學工作反思 5	研討
31/3	康體發展 2	遠足
21/4	自閉症學生的認識與處理	校內研討
28/4	自閉症學生的認識與處理	校內研討
5/5	自閉症學生的認識與處理	校內研討
12/5	教學工作反思 6	研討
19/4	課堂研究 2(教學技巧、教室管理)	校內研討
26/5	課堂研究 2(教學技巧、教室管理)	校內研討
2/6	課堂研究 2(教學技巧、教室管理)	校內研討
9/6	教學工作反思 7	研討
16/6	認識成人服務 3	參觀成人中心
23/6	探訪離校生 2	成人院舍/家居
30/6	課堂教學總研	研討
7/7	過渡新校舍工作安排	校內
14/7	過渡新校舍工作安排	校內

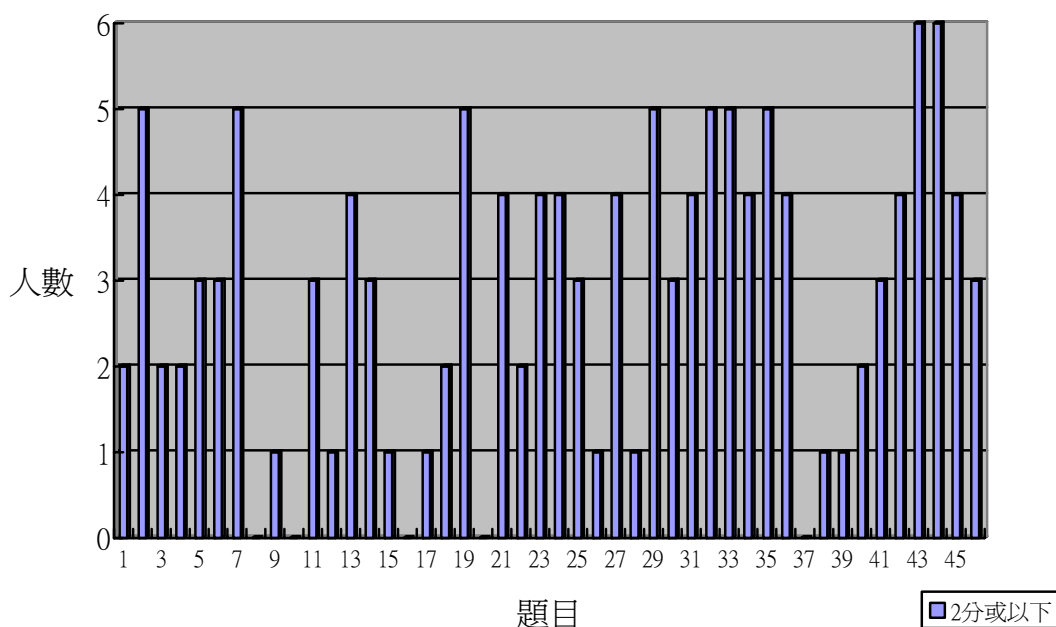
備註：部份培訓內容會按外界機構安排有所調動。

成員名單

吳漢成、陳樹堂、李耀忠

07 專項專業發展

六位專項同工於 2006 年 7 月進行了 TCF 問卷調查，以下圖表顯示出分數為兩分或以下的題目：



數據分析

根據圖表顯示，46 條題目中有 19 條是多於 50% 人數給予兩分或以下，比率為 41.3%。19 條題目的分佈情況如下：

範疇	題目	數量	比率
一 教與學	1-13	3	15.8%
二 學生發展	14-23	3	15.8%
三 學校發展	24-36	8	42.1%
四 專業群體關係與服務	37-46	5	26.3%

從以上數據分析，本組同工的自我評分偏低，這可能是由於本組大部份同工的年資尚淺(少於三年)，在各方面仍有發展的空間。

得分較低的 19 條題目當中，於第三範疇(學校發展)佔的比率最高，至於第四範疇方面，得分較少的題目主要是關於教育政策。這可能是由於本組同工大部份是治療師，工作主要集中於前線為學生提供治療服務，相對於學校發展方面，參與的機會較少。而有關教育政策的問題，在過去一年學校有發放相關的資訊，本組同工對其亦有基本的了解，至於較深入的探討，則礙於本組的職種而未有積極參與，這方面暫時不是本組教展的主要關注事項。

第一、二範疇主要針對各職種本身的專業知識、技巧及對學生的服務，得分相對較高，大部份得到 3 分或以上，可見同工在本身的專業知識及技巧上已有一定的掌握。

跟進及建議

從以上的分析，有助規劃下學年本組的教職發展活動，現有以下建議：

- 針對學校發展方面，由於即將遷校，而新校亦有計劃發展為多重弱能的學生服務，加上來年本組將協助生本課程的探究，因此需要了解其他類型學校的課程及治療需求。另外，來年大部份學生會轉校就讀，對他校的了解有助學生轉銜的工作。相關活動如下：
 - 參觀明愛樂義學校(1次)
 - 參觀成人中心(1次)
 - 參觀心光學校(1次)
 - 參觀甘迺迪中心(1次)
- 雖然同工對本身的專業知識已達一定的水平，但外界的知識不斷更新，我們需要不斷汲取新的知識及了解其他專業的工作內容。相關活動如下：
 - 治療師文獻分享(4次)
 - 參觀痲痺協會坐姿診所(PT, OT) (1次)
 - 處理行為問題學生的經驗分享 (1次) (希望請有關教師及容生講授)
- 根據06年3月知識管理組發出的「教職同工工作壓力調查問卷」，結果指出專項同工大多感到身體疲乏，而且經常出現局部肌肉緊張/酸痛及有持續的感冒/流感。因此來年希望舉行一次組內聯誼健體活動，舒展身心及加強本組同工的溝通。

工作進度

日期	內容	負責人	報告撰寫人
16/09/06	組內會議	關鳳娟	
30/09/06	參觀痲痺協會坐姿診所	關鳳娟	羅欣娜
14/10/06	認識成人轉銜服務及現時政策	黃敬萬	
28/10/06	參觀成人中心	關鳳娟、吳羨美	關鳳娟
11/11/06	文獻分享 1	陳子文、李律盈	
25/11/06	參觀心光學校	關鳳娟	張嘉雯
09/12/06	行為問題處理 1	關鳳娟、畢韶芬	
06/01/07	行為問題處理 2	關鳳娟、畢韶芬	
20/01/07	行為問題處理 3	關鳳娟、畢韶芬	
03/02/07	校務會議		
03/03/07	參觀明愛樂義學校	關鳳娟	陳子文
17/03/07	文獻分享 2 自閉症學生的認識及處理 1	羅欣娜 關鳳娟	
28/04/07	自閉症學生的認識及處理 2	關鳳娟、吳漢成	
12/05/07	康體聯誼活動	關鳳娟	
26/05/07	參觀甘迺迪中心	關鳳娟	李律盈
09/06/07	文獻分享 3	關鳳娟、張嘉雯	
23/06/07	新校發展計劃	關鳳娟	
07/07/07	校務會議		

財政預算

茶點：\$300.00。

成員名單

關鳳娟

07 宿部專業發展

目標

- 1 透過研討讓同工探及討交流工作的技巧與果效。
- 2 透過活動體驗及分享，加強同工之間的團隊精神。

現況分析

1 強勢

- 1.1 宿部可按同工的發展需要，自訂及參與有關的教職發展活動。
- 1.2 同工們有求知欲，對發展專業知識充滿熱誠。

2 弱勢

- 2.1 本年度宿部有幾位經驗尚淺的同工，仍需時間磨練及調適。
- 2.2 因特殊教育教所涉及訓練及教育學生的專業項目繁多，而宿部同工對各種項專業只具初步認識。
- 2.3 過去一年，新舊同工的交替及面臨遷校的因素，影響了團隊氣氛。

工作計劃

時間	活動內容	負責人	活動對象
31/08/06 (星期四)	歷奇 — 團隊活動	梁浩明、黃俊樺、 梁祺輝	宿舍家長、服務員、 有興趣同工
11/11/06 (星期六)	組內說課	易明雲、莫潤華 (夜班學習目標的實施)	宿舍家長 有興趣同工
09/12/06 (星期六)	組內說課	李玲利、李月珍	宿舍家長 有興趣同工
20/01/07 (星期六)	組內說課	郭詠琳、梁浩明	宿舍家長 有興趣同工
12/05/07 (星期六)	組內說課	黃俊樺	宿舍家長 有興趣同工

評估方法

- 1 定期進行檢討 (中期及終期檢討)，評估成效。
- 2 活動完成後進行問卷調查，收集意見。

財政預算

活動費用：\$ 800.00。

成員名單

黃俊樺

香港中文大學 教育學院 大學與學校夥伴協作中心
「優化教學協作計劃」發展項目 2006 - 2007

學校名稱：	明愛樂勤學校	
核心工作小組：	小組組長： 吳漢成老師	小組成員： 吳羨美老師，畢韶芬老師
學校發展主任：	盧竹青女士	

協作科目：

學生對象：

目標	行動	成功準則	評估方法
1. 發展校內「課堂研究」文化。	1.1 舉行「行動研究簡介工作坊」， 1.2 協作草擬及支援__班行動研究計劃的進行。	完成工作坊 老師能初步掌握行動研究方法。 有關老師能在班上試行「行動研究」一次。	行動研究紀錄及報告 老師回饋
2. 優化校內協作文化，強化師徒制度。	2.1 與老師進行工作坊、建立團隊精神。 2.2 檢視資深老師及新進老師的需要，以「師徒制度」作支援。	完成工作坊 老師普遍認同「師徒制度」及協作文化。	面談、觀察

開展日期：2006年9月

完成日期：2007年8月

07 質素保證—視像評課

宗旨

提升教學質素，促進教師的專業成長。

目標

- 1 透過錄影視像說課，使教職同工反省自身的教學行為及專業知識，從而改善教學技巧。
- 2 透過視像評課，提升教職同工觀課及評課的能力、持續專業發展的意識，以配合學校發展及個人專業成長的需要。

現況分析

- 1 強勢
 - 1.1 本校已有多年教職同工間說課及互相評課的經驗，初步形成了校內說課、評課的文化。
 - 1.2 本校已建構了漸趨完善的校本觀課、說課及評課系統。
 - 1.3 校本教職評鑑系統得到教統局有關人士的肯定。
- 2 弱勢
 - 2.1 本校同工雖具多年說課和評課經驗，但就說課、評課的理念與實踐，尚有許多混沌處，需著力加以改善，以提升質素。
 - 2.2 去年部份課堂錄像，未能提供足夠的評課資訊，需要重拍，在拍攝方法與基本技巧方面，尚待加強。

施行策略及評估準則

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過錄影說課評課，使教職同工反省自身的教學行為及專業知識，從而改善教學技巧。	1.1 修訂「05 評課流程圖」					
	1.1.1 修訂 05 評課流程圖	12-19/08/06	諮詢組員同意可行，及校方接納	以電郵收集意見於網上發布收集意見	視像評課組 視像評課組	
	1.1.2 諮詢視像評課組成員意見，修訂「07 視像評課流程圖」	20-27/08/06				
	1.2 協助說課評課的推行					
	1.2.1 第一階段 進行不定時多次說課評課，性質純為討論、反思、改進	上學期				
	1.2.1.1 諮詢教職同工意見，訂定拍攝、說課評課的時間	08/06	能訂定拍攝、說課、評課時間		視像評課組	
1.2.1.2 進行拍攝、說課及評課	上學期	能完成拍攝、說課及課	中期檢討	教學組、專項組及課程發展組		
1.2.1.3 將相關資料存檔	上學期	能完成執行	中期檢討	教學組、專項組及視像評課組		
1.2.1.4 與教學組及專項組合作，跟進說課評課後改進的建議	上學期	能作出跟進	中期檢討	教學組、專項組及課程發展組、視像評課組		

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	1.2.2 第二階段 進行說課、評課作為教職 同工教學評鑑 1.2.2.1 諮詢教職同工意見 ，訂定拍攝、說課 評課的時間 1.2.2.2 編訂評課人選 1.2.2.3 進行拍攝、說課及 評課 1.2.2.4 依 07 視像評課流 程執行及將相關資 料存檔 1.2.2.5 與教學組及專項組 合作，跟進說課評 課後改進的建議	下學期 08/06 01/07 03-05/07 下學期 下學期	能訂定拍攝、說課、 評課時間 能編訂評課人選 能完成拍攝、說課及 課 能依 07 視像評課流 程完成執行 能作出跟進	終期檢討 終期檢討 終期檢討	視像評課組 視像評課組 教學組、專項組及 課程發展組 教學組、專項組及 視像評課組 教學組、專項組及 課程發展組、視像 評課組	
2. 透過評鑑 評課，提 升教職同 工觀課及 評課的能 力、持續 專業發展 的意識， 以配合學 校發展及 個人專業 成長的需 要。	2.1 經教職同工評分能力核實後，回 饋同工，以提升其觀課評課的能 力、持續專業發展的意識 2.2 與教職發展組合作，於評課後依 大多同工的需求安排適切的培 訓講座	每次評課後 每次評課後	能作出回饋 講座適切同工需求	諮詢同工得到認同 問卷調查	視像評課組、教學 組及專項組 教職發展組、視像 評課組	

工作進度

時間	工作內容
8/06	草擬年度計劃
	檢視及修訂「05 評課流程圖」
	諮詢課程發展組各組員意見，修訂「07 視像評課流程圖」
	諮詢教職同工意見，訂定拍攝、說課及評課的時間
01/07	安排第二階段評課的人選
每次評課後	經教職同工評分能力核實後，回饋同工，以提升其觀課評課的能力、持續專業發展的意識
	與教職發展組合作，於評課後依大多同工的需求安排適切的培訓講座
上學期	進行第一階段不定時多次說課評課，性質純為討論、反思、改進
	將相關資料存檔
	與教學組及專項組合作，跟進說課評課後改進的建議
02/07	中期檢討
03-05/07	進行第二階段拍攝、說課及評課作為教職同工評鑑
下學期	依 07 視像評課流程執行及將相關資料存檔
	與教學組及專項組合作，跟進說課評課後改進的建議
06/07	終期檢討

評估方法

- 1 定期進行檢討（中期及終期檢討），評估成效。
- 2 透過資料分析，檢討成效。
- 3 透過諮詢，收集教職同工/相關人士意見，檢討成效。

財政預算

無。

成員名單

馮志文、梁雪芬

07 質素保證組—學校自評

宗旨

透過對學校服務的評鑑，提高學校整體質素，以促進學校發展。

目標

1. 透過教職員評鑑及學生評估系統，全面地檢視教學及學習效能。
2. 通過家長及教職同工的工作檢討及回饋，檢視學校發展中的強弱勢，以確立學校的發展方向。

現況分析

1 強勢

- 1.1 在學生評估方面，已建構了一套以課程為本的評估系統，並發展相關平台處理數據。
- 1.2 在教師評鑑方面，已建立了一套具成效的評課模式。
- 1.3 校內各功能組別及家長間的回饋機制已趨成熟。

2 弱勢

- 2.1 學生評估方面，雖然資料豐富，但較偏重質化的評估，缺乏數據的分析。
- 2.2 學生評估平台暫未能簡易使用及較全面反映學生的能力。
- 2.3 同工對審視學校發展的危與機的能力仍有待加強。

推行策略

目標	推行策略
1. 透過教職員評鑑及學生評估系統，全面地檢視教學及學習效能	<ul style="list-style-type: none"> • 透過網上評估系統，按時收集學生學習數據 • 配合教職發展，透過說課、評課活動，瞭解教職教學效能 • 根據資料，撰寫學校報告
2. 通過家長及教職同工的工作檢討及回饋，檢視學校發展中的強弱勢，以確立學校的發展方向	<ul style="list-style-type: none"> • 透過問卷調查及面談，收集家長意見 • 透過收集功能組年度計劃及檢討報告，分析學校服務提供的質素現況 • 透過功能組答辯活動，收集教職同工的回饋意見

工作進度

日期	工作內容
08-09/06	收集 2006-2007 年度各功能組別計劃書
	撰寫 2006-2007 年度的年度計劃書
01-02/07	收集單元一學生學習數據
02/07	收集各功能組別中期檢討報告
04/07	舉行功能組別答辯會
	進行持分者問卷調查
05/07	進行新學年度新生入學評估工作
07/07	收集各功能組別檢討報告
	收集單元二學生學習數據
	撰寫 2006-2007 年度的校務報告書

評估方法

透過會議檢討工作成效。

財政預算

無。

成員名單

黃敬萬、馮志文

07 職業治療經營

宗旨

1. 提供適切的治療，發揮學生潛能。
2. 支援並提供專業之建議以提高學生的獨立生活能力、日常活動的參與及生活質素。

目標

1. 提升感統治療，口肌復康及變型關節的上肢復康的質素，並把治療更進一步融入班中及宿部的日常流程中。
2. 更新校本的職業治療初次評估內容、模式及流程。
3. 支援新校的設計及計劃。
4. 協助課程發展及資源管理系統的建構。
5. 增進治療師職能，強化變革能力。
6. 支援樂群、樂進職業治療服務的發展及國內至靈學校的特教需要。

現況分析及計劃概念

本年度計劃著重回應三方面的需求，當中包括保持及提升本校職療服務的質素，以及新校的準備：

1. 06-07 明愛樂勤學校職業治療需求。
2. 明愛樂勤學校新校的籌備。
3. 校外支援（明愛樂群學校、明愛樂進學校職業治療服務的需要及國內特教學校-至靈學校-的需要）。

詳細計劃

1. 06-07 明愛樂勤學校職業治療需求

1.1 提供適切的服務

有見本校部份學生在肌能（如：痙攣／變型關節的上肢）、感覺統合（如：觸覺防禦、感覺為本的自傷性行為）及口肌（如：流口水、進食困難）方面的獨特需要，但在這些需要未能得到充足的支援前，都會直接導致學生未能有效地融入日常的自理、學習及娛樂活動中，因此，職療計劃 06-07 學年繼續在以上三方面作重點專業支持，並進行微調式的發展以繼續提高以上三項核心服務的質素。為了提升服務的質素，一方面發展特別項目的評估及治療，另一方面加強教師與治療師在專業知識上的溝通及轉移，有助提高雙方對學生的現況和潛能的理解及日後處理類似問題時的共識及能力。

感統治療經去年的探索後，個別堂及協作堂的感統治療尚在完善當中；另外，發現感覺餐單在維持學生的正面行為較佳，而由於感覺餐單是必須各方配合方可融入生活，從中的溝通及實踐使教職員更能掌握何為感覺統合及如何觀察學生是否有感覺統合的問題，在治療師及教師之間建立共同溝通的述語，故展開以感覺餐單式的感覺統合為感統的重點。

口肌復康的重點在於繼續有系統地進行口肌訓練的技巧及知識傳遞（受者包括任何為學生進行日常治療訓練的人士，如：家長、家傭、教師及宿舍家長等）；此外，計劃系統化地協助各班組的學生在更安全的情況下進食。

變型關節的上肢復康方面，會維持定期跟進手架的功能及學生的關節情況，以不同的款式的手架及輔助用具來提昇學生的功能，促進學生的自理、學習、以至整體能力的發展。

另外，會繼續與物理治療師合作進行坐姿系統評估及改善，及以諮詢形式支援學生自理的學習。與此同時，透過檢視現時的自理科學習目標及學生能力評估，探討學生在自理方面的學習方向及方法。

1.2 建立服務流程

建立服務流程是提供有系統及有質素的服務的總綱，故此，來年將會重申檢視職療的服務流程及初次評估。專業支援服務的流程中有包括 1. 初次評估，2. 特別項目評估，3. 問題設定及治療訂立，4. 治療（如個別訓練，協作教學，生活流程學習等），5. 檢討評估。評估是為學生提供有系統及質素的專業支援服務的根本。但隨著學校在生涯規劃、校本到生本課程的發展，現有的初次評估及檢討評估需要再檢視，以致與生涯規劃、教學評估、校本及生本課程接軌使治療與教學有更好的配合，更有效地關注及支援學生的自我照顧(Activity of Daily Living)、餘暇/玩耍 (Leisure/Play)及學習/工作(Learning/Work) 的成長及發展，並為舊生離校及新校收生作好準備。

2. 明愛樂勤學校新校的籌備

新校的教學及職業治療有軟件（即課程/系統/流程/專業知識）及硬件（即平面圖規劃/物理環境設計/器材/佈置）方面的發展需要：

軟件的需要方面，透過參與課程發展小組，配合生涯規劃理念，以個案探討的形式探索適合本校學生能力的生本課程以及檢討個人化生涯規劃的流程，同時開發相應平台，為現有學生及新校新生‘學甚麼、如何學’理清思路，著重檢討學生的自理及感知科的學習方向及途徑。

另外，專業知識及經驗是新校的重要軟件之一，來年職業治療師除了繼續在專業範圍內外的進修，亦會透過與其他同工之間的互動知識轉移及經驗分享，全面彼此對學生的了解，以致我們能共同為學生的成長提供一個適切的人事環境(human environment)。

硬件的需要則希望能透過及早的取經、考慮和規劃，建構出能滿足可預見及持續發展的學生日常生活、教學及治療需要。主要是透過：

- 收集及整理職業治療器材/用具，協助建構資源的管理及搜索系統。
- 參與新校的職業治療室的場地設計。
- 為新校中以感覺為本的場地設計(如感統室、多感官室/感官花園等)提供協助。
- 需要時，為新校學生日常流程中的需要和其他場地的設計提供協助。

3. 校外支援（明愛樂群學校、明愛樂進學校的職業治療服務及國內至靈學校的需要）

本校的職業治療服務一直按本校的特殊情況（包括學生的能力、人手比例、治療師的能力等）而發展成形，但面對遷校的轉變，學校的生態環境亦會跟隨改變，治療師的應變能力及服務系統的彈性直接與新校的專業支援質素相聯繫。對樂群、樂進學校的職業治療服務的支援使治療師透過在不同環境及群體中服務，發展出更多元的服務。透過進入兩所中度智障學校了解他們的現況及發展期望，共同尋求職業治療師在兩個獨立需要的群體中的支援角色。此項探討及準備希望能提高治療師的分析及應變能力及預備日後面對新校收生時或會遇到不同程度的多重弱能學生的需要。此外，支援中度學生的經驗有助反思及構思本校能力較高學生的學習目標及方向。而支援國內特教至靈學校的需要是更進一步提昇在不同文化的群體中進行溝通及支援其他同工成為組織中的支援者的能力，此舉亦正好回應學校的關注事項：透過教職外展支援（如國內交流），增進教職職能，強化學校組織變革能力。

詳細如何支援明愛樂群、明愛樂進的職業治療服務及國內特教需要還有待商討。

人手分配

兩位職業治療人手分配的安排：

- 06 - 07 明愛樂勤學校職業治療的發展需要：
羅欣娜為主要的計劃及實施者，陳子文為輔助計劃者。
- 明愛樂群學校、明愛樂進學校職業治療的發展需要及國內至靈學校的特教需要：
陳子文為主要的計劃及實施者，羅欣娜為輔助計劃者。
- 新校與現校的發展：
陳子文及 羅欣娜會共同計劃。

財政預算

治療、訓練用具的更新	\$ 4,000.00
參考資料	\$ 3,000.00
其他	\$ 1,000.00
	合共：\$ 8,000.00

成員名單

陳子文、羅欣娜

執行計劃：

日期	項目	準則
08-09/06	<ul style="list-style-type: none"> 收集及整理感知，感統，自理及其他職業治療器材 分析學生的治療需求及編寫治療時間表 撰寫學生個別化治療計劃 與樂群及樂進的職業治療師商討發展及支援的需要；對國內的特教需要提供支援 	<ul style="list-style-type: none"> 在校務處的協助下完成器材拍攝 完成治療需求及時間表 完成學生個別化治療計劃 訂定支援的模式及時間表
06 - 07 明愛樂勤學校職業治療的發展及基本工作		
09/06-07/07	<ul style="list-style-type: none"> 為學生進行評估 為有需要的學生： <ul style="list-style-type: none"> -提供口肌及進食的評估及治療 -跟進上肢關節變形的情況 -提供感覺統合的評估及治療 與有需要的班級： <ul style="list-style-type: none"> -合作設計及執行協作課堂 	<ul style="list-style-type: none"> 為每位學生撰寫評估報告 為有需要的學生： <ul style="list-style-type: none"> -完成最少每單元一次的口肌評估 -完成最少每月一次手架及關節變形的情况跟進 -完成最少每單元一次的感覺統合評估及治療策略的重檢 與有需要的班級： <ul style="list-style-type: none"> -撰寫協作課堂計劃及記錄
支援明愛樂勤新校的設備及發展、明愛樂群學校及明愛樂進學校的職業治療發展		
09-12/06	<ul style="list-style-type: none"> 建立入學（離校）評估的內容 了解樂群及樂進的職業治療發展及支援的需要並給予協助；對國內的特教需要提供支援 準備建構新校職業治療相關範疇所需的資料 	<ul style="list-style-type: none"> 完成評估表及評估流程 落實訂定的支援模式及時間表 厘清新校職業治療室/多感官室/及多感官花園理念及定位 列出職業治療室/多感官室/及多感官花園所需的器材及設計
01-03/07	<ul style="list-style-type: none"> 修定入學（離校）評估的內容及執行方式 支援樂群及樂進的職業治療的需要及發展；對國內的特教需要提供支援 準備建構新校職業治療相關範疇所需的資料及設計 	<ul style="list-style-type: none"> 檢討及修訂評估表及評估流程 落實、執行及檢討所訂定的支援模式及時間表 參與設計職業治療室/多感官室/及多感官花園
04-07/07	<ul style="list-style-type: none"> 推行並微調入學（離校）評估的內容及執行方式 支援樂群及樂進的職業治療的需要及發展；對國內的特教需要提供支援 準備建構新校職業治療相關範疇所需的資料，設計及計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 完善評估表及評估流程 落實、執行及檢討所訂定的支援模式及時間表 參與建構職業治療室/多感官室/及多感官花園的過程
聖誕假、新年假及復活假	<ul style="list-style-type: none"> 整理評估結果 處理感知，感統，自理及其他職業治療器材 	<ul style="list-style-type: none"> 整理評估結果及檢視評估方式 把常用器材納入圖書館系統

07 物理治療經營

宗旨

1. 提供適切的治療及訓練，發揮學生潛能。
2. 支援並提供專業之建議以加強學生之訓練。

目標

1. 加強對整體學生之體能、肌能訓練，關注每位學生的發展，增加學生的訓練機會。
2. 與校內各專項同工、教師、宿舍同工及家長加強合作與溝通。
3. 加強透過提供相關的訓練資訊，將訓練技巧轉移予照顧者。
4. 積極配合學生過渡的安排及新校舍的跟進工作。
5. 回應本學年之學校關注事項。
6. 配合生涯規劃理念，開發相應平台，展示學生的學習成效。
7. 透過教職外展活動（如國內交流）增進教職職能，強化學校組織變革能力。

現況分析

1. 強勢
 - 1.1 兩位治療師已對學生有一定的了解。
 - 1.2 治療師與教師的協作模式已趨成熟。
 - 1.3 校方能安排協助人手協助部份治療工作，使學生的治療機會增加。
2. 弱勢
 - 2.1 本年度兩位治療師負責的班別有調動，開學初期需要一段時間與老師溝通配合及了解學生情況。

施行方案

目標	施行方案
1. 加強對整體學生之體能、肌能訓練，關注每位學生的發展，增加學生的訓練機會。	<ul style="list-style-type: none"> • 安排協助人手協助進行肌能訓練 • 按學生的需要，編排參加不同的治療小組： <u>腰背小組</u>：針對有脊柱問題學生的背部運動小組 <u>水療</u>：計劃於5-6月(按天氣情況而定)到公共泳池舉行水療活動，每星期一節，每次5-6位學生 <u>騎馬訓練</u>：使用健體騎馬機進行十五分鐘一節的騎馬訓練，紀錄學生的表現，嘗試了解騎馬機對治療的成效
2. 與校內各專項同工、教師、宿舍同工及家長加強合作與溝通	• 透過教職發展的文獻分享、與教師協作，增加跨專業的合作及溝通
3. 加強透過提供相關的訓練資訊，將訓練技巧轉移與家人	<ul style="list-style-type: none"> • 參與家課政策 • 進行伸展運動教材套製作
4. 積極配合學生過渡的安排及新校舍的跟進工作	<ul style="list-style-type: none"> • 按需要編寫學生離校報告及出席有關會議 • 配合 Library Master 平台，整理有關器材資料，以助過渡時物流方面的配合 • 協助新校校舍設計、舊生過渡及新生入學安排
5. 配合生涯規劃理念，開發相應平台，展示學生的學習成效	• 參與生本課程的發展
6. 透過教職外展活動(如國內交流)增進教職職能，強化學校組織變革能力	• 參與教職發展有關的國內交流活動(支援廣州至靈學校)

工作進度

日期	工作內容
08/06	為部份學生提供暑期治療服務。
	訂定學生治療需求及治療時間表。
09/06	為全校肌能學生進行物理治療評估。
	檢視各學生器材之安排。
09/06-07/07	提供個別及小組治療與訓練活動。
	與教師合作推行協作活動。
	提供治療項目及器材建議。
	學生坐姿評估及坐椅修整。
	參與學生個案會議及班會議、專項會議、明愛聯校物理治療師會議。
	為學生覆診時提供諮詢報告。
	協助安排律敦治義肢矯形師到校為學生製作器材。
	進行伸展運動教材套製作。
	計劃於5-6月舉行校外水療活動。

財政預算

治療用品	\$ 1,500.00
雜項	\$ 500.00
共	\$ 2,000.00

評估方法

- 1 中期及終期檢討報告。
- 2 透過治療紀錄、評估報告檢討學生的學習進展。

成員名單

關鳳娟、李律盈

07 言語治療經營

宗旨

- 1 探討學生現有的溝通能力及模式，提供適切的治療服務，充分發揮學生的溝通潛能及繼續穩固其能力。
- 2 重視學生接收語言及表達的機會，充分利用生活流程及製造情境來引發學生的溝通動機，並透過與教學人員的合作，使學習趨向生活化。

目標

- 1 就學生的肌能、認知、學習動機、實際需要等因素，發展適切的社交溝通模式。
- 2 為學生檢討現行使用溝通器材的適切性，探討使用其他更適切輔具的可行性等，藉此找出適合學生的溝通模式，引發其對身邊事物的興趣，提高雙向溝通的可能性。
- 3 加強專項和教師之間的知識及技巧交流，並以不同方式追蹤學生的溝通表現；使學生在日校及治療方面能更準確及有系統地修訂及推行學生的生涯規劃。
- 4 透過提供訓練指引及所需物資，將訓練技巧轉移與家人及宿舍家長。
- 5 解決學生因對周遭環境理解不足而產生的行為問題。
- 6 擴展學生的溝通機會，把溝通課技巧由課室轉移到課室以外的學校地方及社區，提高學生在不同情景下溝通能力，並讓學生學習在社區生活的一些實用溝通技巧。

現況分析

1. 強勢
 - 1.1 治療師於學校有一年工作經驗，治療師已對所有學生的溝通能力有一定程度的了解，能為學生制定及提供適切的治療目標及服務。
 - 1.2 與溝通輔具生產商合作，借用及改建器材，以為學生找出更貼合學生需要的溝通輔具。
- 2 弱勢
 - 2.1 本年度未能聘請新的言語治療師，只得一位治療師跟進全校學生的溝通情況，未能為所有學生提供治療服務。
 - 2.2 本年度有較多的治療協作推行，治療師需要和有關教師商討及適應協作模式。

施行策略

- 1 會根據學生於評估的表現而決定是否繼續使用現行的溝通輔具，暫時停止或探討轉換其他類型的可能性；為個別學生推行故事小冊子，培養學生對別人描述自生的事的興趣，從而加強學生描述事件的技巧。
- 2 透過入班協作、教師諮詢、查閱學習檢討等方式追縱學生的溝通表現，以便在學生的學習上取得共識，及有需要時在生涯規劃上作出修訂。
- 3 參與家課政策，透過提供訓練指引及所需物資（如溝通簿，溝通版），將訓練技巧轉移與家人及宿舍家長，以提高治療果效。
- 4 利用視覺策略，透過視覺信息增進學生對周遭事物的理解，從而減少因不安以出現而出現的行為問題，並藉此增強學生的溝通及自我管理能力。
- 5 推行全校溝通策略及社區溝通訓練，將學習融入日常情境及社區中，使訓練生活化，提高互動性及實用性，並藉此增進同工對學生溝通能力的認識，以進行適切的溝通。

工作進度

日期	工作內容
08/06	綜合學生的過往一年的治療進度(包括：治療紀錄及單元檢討)，在生涯規劃的修訂上給予意見。
	製訂治療時間表及修改治療需求表。
	落實入班協作的需求，並和教師商討協作的內容。
	撰寫課堂協作計劃及輸入第一單元的學習目標。
09/06	輸入第一單元的學習目標。
	構思故事小冊子內容。
	為個別學生推行視覺策略。
02/07	推行全校溝通策略。
09/06-07/07	施行第一、二單元的治療及協作堂。
	進行社區溝通訓練,透過與班中老師協作，提供機會予學生到學校以外的環境進行溝通訓練。
	透過進食時間讓學生選擇喜好，藉以提高學生作選擇及以圖像表達的意識。
	輸入第一單元的學習檢討及第二單元學習目標。
	與教師商討第二單元協作內容。
	參與家課政策，讓家長、家傭把治療訓練技巧帶到家中。
	參與學生個案會議及班會議、專項會議、明愛聯校言語治療師會議。
	製作、推行及檢討故事小冊子事宜。
	構思、製作、推行及檢討全校溝通策略。
	為個別學生探索使用外借電子溝通輔具的可能性。

評估方法

- 1 從評估報告、學生治療紀錄及單元檢討評估學生的學習進展。
- 2 不定時與班教師進行教學會議及面談諮詢，匯報學生的學習現況及會否在不同情境中出現偏差。
- 3 學期終舉行生涯規劃檢討修訂會，綜合學生全年的學習表現。

財政預算

玩具、食物、教材等合共 \$4,000.00。

成員名單

張嘉雯

07 護理服務經營

宗旨

1. 透過學校從事增進健康的工作，提供完善的護理服務。
2. 促進學生在學校的健康環境下，接受健康服務，以便學生健康成長。
3. 學校教職員健康及其健康知識的促進，從而與各職種同工合作，為學生提供適切的健康及健康推廣服務。
4. 加強自我管理，提升服務質素。

目標

1. 注意學校環境安全，減少意外事故發生外，亦確保校舍的設施及環境均合乎安全及衛生的標準。
2. 與不同的職種合作，共同維護及改善學生的健康狀況。
3. 協助每位學生及其家長解決學生在成長中出現的健康問題，促進每位學生達到並維持他可能的最高健康狀態。
4. 加強職員及家長對護理學生及健康教育方面的知識，並將相關的護理技術教授職員、家長，以加強對學生的照顧。
5. 檢視食物的質素，確保學生得到均衡的營養。
6. 配合學校人力資源發展計劃，培訓員工協助護士處理一般日常護理工作。

現況分析

1. 強勢
 - 1.1 各組別同工齊心協力，發揮團隊精神。
 - 1.2 學校給予充裕支援，增加資源上的支持。
2. 弱勢
 - 2.1 人手短缺，護理工作需要支援，未能由護士親自全面執行。
 - 2.2 新入職的護理人員及支援同工需時培訓及適應。

施行工作方案

1. 學校環境健康

- 1.1 在選擇和使用新設備時，首先考慮安全因素，並提供恰當的指引。
- 1.2 定期跟進校舍的消毒及防蟲工作，並提供有關的指引及資料。

2. 學校健康服務

- 2.1 牙科保健服務安排及跟進。
- 2.2 學生保健服務安排及跟進。
- 2.3 安排由衛生署負責的防疫注射包括：麻疹、流行性腮腺炎及德國麻疹混合疫苗注射，服食小兒麻痺劑、白喉、破傷風混合疫苗注射，乙型肝炎注射及流感疫苗注射等。
- 2.4 意外及受傷及一切急救處理、跟進及紀錄。
- 2.5 按月檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料，及上載於護理資訊檔內，以便教職員查閱。
- 2.6 藥物管理，標準、系統及標籤化，並加上相片方便支援同工識別，致能更安全及有效率地執行。
- 2.7 處理抽搐學生或其他疾病事項。
- 2.8 例行健康檢查及跟進。
- 2.9 留意及跟進學生個人衛生情況。
- 2.10 為學生訂立個別化護理措施。
- 2.11 修訂及整理學生護理報告及健康資料。
- 2.12 有需要時與校外資源聯絡，例如學生的所屬的醫院，以便提供合適的醫護處理及跟進。
- 2.13 點算及訂購消毒、營養及醫療物品。
- 2.14 定期檢查及清洗急救設備，包括十字箱及急救設施。

3. 學校健康教育

透過單張、刊物及健康講座，推廣護理常識及預防各種危險因素，例如各種傳染病、環境衛生、食物營養、慢性病防治等的資料。

4. 學校營養及食物服務

- 4.1 了解學生用膳及營養情況。
- 4.2 推動低油、低鹽、低糖、高纖、高鐵質的食譜，增加蔬菜、水果的進食等。
- 4.3 餵飼胃喉學生。
- 4.4 個別跟進於進食及營養攝取上有困難的學生。
- 4.5 按醫生指示，給予適合的餐飲。

5. 學校健康資訊

- 5.1 協助家長解答及處理各項醫療及護理常識。
- 5.2 經常與不同的職種的同工共同解決學生的健康及衛生問題。
- 5.3 因應學生的健康需要，主動與不同的醫療機構聯絡，並製訂學生的護理細則。

6. 促進學校教職員健康

- 6.1 透過單張、刊物及健康講座，推廣護理常識。
- 6.2 協助教職員解答及處理各項醫療常識

工作進度

日期	工作內容
08/06	修訂及整理學生醫護報告及健康資料。
	藥物系統整理。
	醫療物料及器材整備。
	點算及訂購消毒、營養及醫療物品。
	跟進校舍的消毒及防蟲工作。
	為學生訂立個別化護理措施及健康初步評估。
	新學年護理服務計劃。
09/06	紀錄及整理學生暑期覆診後交回的醫護文件。
	派發有關健康、護理或疾病預防的資訊(題目待定)。
	安排學生防疫注射服務及資料預備。
	安排牙科保健服務的報名手續及資料預備。
	安排學生保健服務的報名手續及資料預備。
	進行學生體重及身高量度。
	上年度學生保健服務進行及跟進。
	護理人員及支援同工的培訓。
10/06	檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。
	進行防疫注射及跟進。
	護理人員及支援同工的培訓。
11/06	檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。
	進行防疫注射及跟進。
	護理人員及支援同工的培訓。

日期	工作內容
	派發有關健康、護理或疾病預防的資訊(題目待定)。
12/06	<p>檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。</p> <p>預備假期學生覆診時所須的醫護文件。</p> <p>修訂及整理學生醫護報告及健康資料。</p> <p>醫療物料及器材整備。</p> <p>點算及訂購消毒、營養及醫療物品。</p> <p>跟進校舍的消毒及防蟲工作。</p>
01/07	<p>檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。</p> <p>紀錄及整理學生假期覆診後交回的醫護文件。</p> <p>派發有關健康、護理或疾病預防的資訊(題目待定)。</p> <p>中期護理報告及檢討。</p>
02/07	<p>檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。</p> <p>預備假期學生覆診時所須的醫護文件。</p> <p>進行學生體重及身高量度。</p> <p>跟進校舍的消毒及防蟲工作。</p>
03/07	<p>檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。</p> <p>紀錄及整理學生假期覆診後交回的醫護文件。</p> <p>進行防疫注射及跟進。</p> <p>派發有關健康、護理或疾病預防的資訊(題目待定)。</p> <p>預備假期學生覆診時所須的醫護文件。</p>
04/07	<p>檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。</p> <p>修訂及整理學生護理報告及健康資料。</p> <p>醫療物料及器材整備。</p> <p>點算及訂購消毒、營養及醫療物品。</p> <p>跟進校舍的消毒及防蟲工作。</p> <p>紀錄及整理學生假期覆診後交回的醫護文件。</p>
05/07	檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。

日期	工作內容
	學生保健服務進行及跟進(暫定)。
	牙科保健服務進行及跟進(暫定)。
	派發有關健康、護理或疾病預防的資訊(題目待定)。
	編寫離校生的報告(暫定)。
06/07	檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。
	進行防疫注射及跟進(暫定)。
	進行學生體重及身高量度。
	編寫全年的學生健康報告。
	進行新生入學的工作及準備(暫定)。
	終期護理報告及檢討。
07/07	檢核有關學生的意外／受傷／護理統計資料及上載於護理資訊檔內以便教職員查閱。
	預備暑假期間學生於覆診時所須的醫護文件。
	進行新生入學的工作及準備(暫定)。
	配合學生遷校工作準備。

財政預算

醫藥用品	\$12,000.00
營養物品	\$2,000.00
合共	\$14,000.00

評估方法

- 1 工作紀錄
- 2 學生方面：學生護理報告及健康資料紀錄
- 3 家長及教職員方面：面談

成員名單

梁善誼、易月雲、羅嘉儀

07 社工服務經營

宗旨

1. 促進學生權益及福利。
2. 各職種同工合作，為學生提供適切服務。
3. 透過家庭輔導及支援，鞏固家庭功能。

目標

1. 學校重置期間，協助學童及家長進行過渡安排。
2. 強化家庭功能及家庭內外的支持體系，以鞏固學童的成長環境。
3. 維持家長參與學校日常服務的諮詢及監察，確立家校合作的伙伴關係。
4. 提供支援服務，以助學童得以接受校內適切的教育及活動機會。
5. 運用資源，關顧離校生於離校後的服務安排。
6. 維繫社區聯繫，實踐共融。

現況分析

1. 強勢
 - 1.1 學校的治療體系漸趨成熟，治療師開展了不同程度的家校合作工作，擴闊了家長參與學生學習及訓練的機會與層面。
 - 1.2 家職會幹事著力關注學校事務及重置計劃，對學校日常服務形成了監察作用。
 - 1.3 專項同工與其他職種同工的協作基礎漸成熟。
4. 弱勢
 - 2.1 學校將要搬遷，部份家長的凝聚力稍減。
 - 2.2 新學年，部份學生重新編班，家長與新任班主任需重新建立關係。

推行策略

1. 配合家長及學童的需要，提供、申請及／或協調所需的服務。
2. 配合家長教職員會的活動計劃及學校重置的進展，協助學童及家長進行過渡安排。
3. 配合學校重置的進度，開展與新社區的夥伴關係。

施行方案重點

1. 個案工作

- 1.1 與各職種同工合作，提供學生最大利益的學習方案。
- 1.2 為適齡學生申請成人服務。
- 1.3 為學生申請合適的支援服務。
- 1.4 為家長提供輔導及申請合適的服務。

2. 家長工作／家校合作

- 2.1 與學校共同舉辦家長日，加強家長對學校、子女學習的參與。
- 2.2 與學部共同舉辦義工日，加強家庭義工對學生的關懷。
- 2.3 協助推動家長教職員會工作。

3. 社區工作

- 3.1 招募社區義工。
- 3.2 接待訪客。
- 3.3 舉辦社區共融活動。

4. 學校重置工作

- 4.1 與家職會合作，提供學校重置資訊。
- 4.2 為有需要的學童申請學校重置的轉銜安排。
- 4.3 為有需要的家長提供學校轉銜服務輔導。
- 4.4 按家長意願，進行學生轉校安排。
- 4.5 與樂義學校合作，提供學生適應過渡安排。
- 4.6 組織離校生家長，協助在校家長渡過重置階段。
- 4.7 進行天水圍新生的入學適應安排。
- 4.8 探訪天水圍社區服務單位，加強了解新社區的特質，並建立初步的聯繫。

5. 學生活動

- 5.1 支援學生活動組，協辦學生活動。
- 5.2 支援離校生所需服務。

6. 其他事項

- 6.1 協助安排教職發展活動。
- 6.2 攝製學校重置紀錄。
- 6.3 協助申請外界基金以購買學校或治療所需器材。
- 6.4 協調學生申請車船書簿津貼。
- 6.5 申請地鐵學童乘車証。
- 6.6 向教統局填報學生資料。

工作進度

日期	工作內容
08-10/06	1. 個案工作 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 重點關注家庭經濟狀況。 1.2 安排離校生回校參加活動。 1.3 重點關注學生家居學習情況及家庭轉變。 2. 家長工作 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 與家職會合作，舉辦學校重置活動。 2.2 開展招募家庭義工。 2.3 聯絡及組織離校生家長。 3. 社區教育 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 開展招募社區義工。 4. 其他工作 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 協助校務處同工編排校巴接送時間表。 4.2 協調學生申請車船書簿津貼。 4.3 申請地鐵學童乘車証。 4.4 協助安排教職發展活動。 4.5 開展攝製學校重置紀錄的工作。
11/06-03/07	1. 個案工作 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 重點關注學生轉校安排。 2. 家長工作／家校合作 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 提供學校轉銜服務輔導。 2.2 與家職會合作，舉辦家長活動。 2.3 與學部共同舉辦義工日。 3. 社區工作 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 開展天水圍社區聯繫工作。 4. 其他工作 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 中期檢討。
04-07/07	1. 個案工作 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 重點關注學生轉校適應安排。 1.2 學生離校準備工作。 1.3 協調並進行新生收錄程序。 2. 家長工作／家校合作 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 與家職會合作，舉辦家長適應新社區／新校活動。 3. 學生活動 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 支援籌辦夏令活動。 4. 其他工作 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 年度檢討。 4.2 編寫年度檢討報告。 4.3 編寫下學年年度計劃。

日期	工作內容
全年進行的工作	1. 個案工作 <ul style="list-style-type: none"> 1.1 關注學生學習及訓練需要； 1.2 關注學生的家庭狀況； 2. 家長工作 <ul style="list-style-type: none"> 2.1 提供新校重置及轉銜安排相關資訊； 2.2 提供家庭生活教育資訊； 2.3 舉辦家校溝通會； 2.4 招募家庭義工； 3. 社區工作 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 招募義工； 3.2 安排共融活動； 3.3 接待訪客； 3.4 探討與天水圍社區機構的合作模式； 4. 其他工作 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 向教統局填報學生在學情況； 4.2 協助申請外界基金及撥款，資助家校活動及購買所需治療器材。

財政預算

項目	預算金額
義工津貼	\$15,000.00
義工紀念品	\$5,000.00
義工日活動	\$3,000.00
家長活動	\$2,000.00
總數	\$25,000.00

評估方法

1. 學校評鑑問卷，例如年度評鑑及家長問卷等。
2. 會議檢討。

成員名單

黃敬萬

明愛樂勤學校06/07年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：網上諮詢

開辦班級數目：6班

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	表現指標	評估機制	負責人
1	教師工作壓力	維持聘用教學助理 協助課堂學習活動	減輕教師課堂壓力 協助教師預備及整理教材教具。協助教師製作及剪裁多媒體教材	1/9/2006 至 31/8/2007	教材質量處理校務效率	網上問卷調查 教職員年度評鑑	伍國雄先生
		維持聘用資訊科技員	支援教職員有關資訊科技的技術問題	1/9/2006 至 31/8/2007	資料在行政及教學上的應用	網上問卷調查 教職員年度評鑑	伍國雄先生
2	學生參與藝能活動機會	聘用兼職專業藝術導師推行藝能活動	促進藝術導師與教師專業合作及交流，提升學童藝能發展機會。	每週三節 藝能活動	學生從藝能活動中提高溝通、創造、批判思考能力之表現 學生能投入活動	評估學生課堂表現 網上問卷調查	吳漢成先生
3	維持校務工作的順暢	維持文書的編制	穩定校務人事財務，應付因遷校縮班產生的人事及財務問題	1/9/2006 至 31/8/2007	校務一切運作正常	教職員年度評鑑	伍國雄先生

本校將於2006/07學年運用學校發展津貼聘請下列的教職員，以減輕教師的工作量，維持教學質素及校務工作的順暢：

教職員的類別	所需資源
1.教學助理	\$181,440.00
2.藝術導師	\$24,000.00
3.資訊科技員	\$113,400.00
4.其他職員	\$60,522.00
5.聘請教職員總數	6
用於聘請教職員的學校發展津貼開支總額(元)	\$349,426.00
用於聘請教職員的款額佔學校發展津貼的百分率	100%

封面設計
甯麗娟